

Södra Stockholms Folkhögskolas studeranderättsliga standard

Innehåll

Om vår studeranderättsliga standard	2
Om Södra Stockholms Folkhögskola	3
Allmän kurs	4
Kulturkurser	7
Intyg, behörigheter och omdömen	14
Om att studera på Södra – våra viktigaste regler och rutiner	17
Policy gällande studieavbrott och studieuppehåll	23
Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare	24
Alkohol- och drogpolicy	27
Policy och handlingsplan gällande kränkande behandling, mobbning och trakasserier	29
Policy och handlingsplan gällande pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov	32
Policy för omprövning av rektors beslut	35

Denna studeranderättsliga standard är fastställd av rektor och uppdaterad 2023-09-29 (rev 4).



Om vår studeranderättsliga standard

Alla folkhögskolor är skyldiga att ha en studeranderättslig standard.

Skolans studeranderättsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna. Den visar också folkhögskolans informationsskyldighet i dessa frågor.

Södra Stockholms Folkhögskola är ansluten till FSR, det vill säga Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Detta är ett organ dit kursdeltagare kan vända sig om de anser att de har fått en felaktig behandling på skolan. (Gäller deltagare vid kurser som är 15 kursdagar eller längre). Detta kan röra information om kostnader, former för studerandeflytande, kursplaner osv. FSR arbetar inte med frågor som rör studieomdömet på Allmän kurs.

Instruktion för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

När en studerande skriftligt gör en anmälan till FSR ska rådet begära in skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för den studerande. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

FSR avger yttrande i studerandes ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej. FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan. FSR kan även behandla och uttala sig i ärenden på skolor som inte har en överenskommelse med FSR.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att lösa en tvist mellan studerande och folkhögskola. Rådet kan också rekommendera ekonomisk kompensation när studerande lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden.

Om en kurs avbryts eller förändras på ett, för den studerande, avgörande sätt, så bör skolan kunna visa att den med alla tillgängliga medel har försökt att lösa situationen. Den eventuella ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan givit den studerande och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

Om lika vid omröstning uppstår i FSR råd har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation

FSR:s handlingar är inte offentliga.

FSR:s rekommendationer offentliggörs i oidentifierad form på FSR:s sida på www.folkhogskola.nu och i "Folkhögskoleaktuellt".

Om Södra Stockholms Folkhögskola

Mål, värderingar och profil

Södra Stockholms Folkhögskola står bakom de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle. I vår verksamhet respekterar vi *demokratins idéer*, inklusive *jämställdhet* och *förbud mot diskriminering* samt de *grundläggande principerna för de mänskliga rättigheterna*.

Södra Stockholms Folkhögskola är en sekulär folkhögskola. Det betyder att den är icke-religiös och religiöst oberoende. Kursdeltagarna och personalen har olika religioner och icke religioner och många olika politiska uppfattningar. Det tycker vi är bra. Vi stänger inte folkhögskolan eller ger extra ledigt för någon religiös högtid. Däremot har vi ingen undervisning under de lagstadgade allmänna helgdagarna eller lätthelgdagar enligt gällande kollektivavtal.

Folkhögskolan har en lång demokratisk tradition. Det är viktigt för oss att arbeta på ett öppet sätt, att försöka fatta beslut demokratiskt så att alla får en chans att påverka studierna och livet på folkhögskolan. Alla har viktiga erfarenheter och kunskaper att bidra med. Vi utgår från att människor har stora resurser, en inneboende nyfikenhet och vilja att skapa och förändra.

Studier på folkhögskola är fria och frivilliga. Hit söker man sig av fri vilja. Lärarna och personalen arbetar med grundsynen att alla som studerar här vill vara med och arbeta med och studera det som är meningsfullt för oss. Om en kursdeltagare vill vara ledig, det vill säga frånvarande av något skäl, är det kursdeltagarens eget beslut.

Folkhögskolan är en fri skolform som arbetar för demokrati och jämlikhet både på folkhögskolan, i lokalsamhället och i världen. Vi har stora möjligheter att fritt lägga upp våra studier tillsammans. Den studerande kan påverka undervisningens innehåll och metoder tillsammans med sina studiekamrater.

Huvudman

Folkuniversitetet är huvudman för Södra Stockholms Folkhögskola. Tillsammans med Skarpnäcks folkhögskola och Sundbybergs folkhögskola bildar vi Stiftelsen Stockholms Folkhögskola.

Allmän kurs

Syftet med Allmän kurs är att ge medborgerlig bildning och utbildning samt möjlighet till en gymnasiekompetens med grundläggande behörighet för att kunna söka vidare till högskole- och universitetsutbildningar eller till yrkeshögskoleutbildningar. Det finns också möjlighet att komplettera icke fullständiga grundskolestudier på *Allmän kurs*.

Södra Stockholms Folkhögskola har årskursblandade studerandegrupper på *Allmän kurs gymnasienivå*, med ett antal tillval man läser en dag i veckan. Tillvalen kan variera från läsår till läsår efter behov och efterfrågan. En treårig allmän kurs på folkhögskola motsvarar en treårig gymnasieutbildning i ungdomsskolan eller motsvarande på Komvux.

Vi kan om efterfrågan finns även erbjuda en grupp *Allmän kurs på grundskolenivå* för dem som inte har läst klart alla ämnen i grundskolan samt *Allmän kurs distans på gymnasienivå*.

En studerande kan söka och antas till 1–4 år på *Allmän kurs* beroende på tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet. Ansökan sker skriftligt. Därefter kallas den sökande till en personlig intervju. Vid intervjutillfället får den sökande också göra ett skrivdiagnostiskt test. Den sökande får vid samma tillfälle ytterligare information om utbildningen.

Inom ramen för *Allmän kurs* kan skolan också anordna *Baskurs i svenska som andraspråk* på grundskolenivå, en heltidskurs med fokus på studier i svenska som andraspråk men också studier i olika ämnen som till exempel samhällskunskap, litteratur, historia, arbetsmarknadskunskap och datorkunskap. Kursen är 1–2 år lång och nivån anpassas utifrån deltagarnas förkunskaper och behov. Syftet är att deltagarna ska utveckla sina språkkunskaper och kunskaper om det svenska samhället så att de senare antingen kan fortsätta att studera eller öka sina chanser att få arbete.

Antagningsprinciperna som folkhögskolan och lärarkollegiet arbetar efter är följande:

- Sökande ska ha fyllt 18 år. Sökande ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd eller ett tillfälligt tillstånd för arbete och studier.
- Grundnivå, upp till 4 år: sökande kan antas om hen inte har fullständiga grundskolebetyg i något eller flera av kärnämnen svenska/svenska 2, engelska och matematik.
- År 1: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg i kärnämnen svenska/svenska 2, engelska och matematik.
- År 2: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg enligt ovan samt minst ett års studier på annan folkhögskola, gymnasieskola, Komvux eller hos annan motsvarande utbildningsanordnare med minst 800 godkända gymnasiepoäng.
- År 3: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg enligt ovan samt minst två års studier på annan folkhögskola, gymnasieskola, Komvux eller hos annan motsvarande utbildningsanordnare med minst 1 600 godkända gymnasiepoäng.
- Baskursen i svenska som andraspråk grund: Antagningsvillkoren är förkunskaper motsvarande minst SFI C + grundskola 5–7 år i hemlandet. Språklig blandning vad gäller

modersmål är något vi strävar efter i denna kurs. Nivån under kursen ligger på den senare delen av grundskolan.

- Arbetslivserfarenhet om minst ett års heltidsarbete valideras och kan ge möjlighet till studier under 1–2 år på *Allmän kurs*.
- Tidigare studier/arbetslivserfarenhet i utlandet måste valideras och verifieras.
- Tidigare missbruksproblem: sökande som har haft missbruksproblem är välkomna att söka till Allmän kurs. För att antas måste man ha varit drogfri i minst ett år (12 månader).
- Funktionsvariationer: sökande med fysiska och/eller intellektuella funktionsvariationer är välkomna att söka till Allmän kurs. Om folkhögskolan inte har resurser att ge den sökande en god utbildning och det stöd den sökande behöver, beslutar lärarkollegiet att rekommendera den sökande till annan folkhögskola eller annan utbildning med adekvata resurser. Södra Stockholms Folkhögskola har stödpersoner anställda, men inga specialpedagoger. Sökande rekommenderas tala med rektor eller kursföreståndare för *Allmän kurs* innan hen ansöker för att kunna avgöra om just Södra Stockholms Folkhögskola är en lämplig folkhögskola utifrån den sökandes specifika behov.

Vid antagning gör lärarkollegiet en prioriteringsordning grundad på följande kriterier:

- Utbildningsbakgrund och utbildningsbehov. Kortutbildade har företräde till utbildningsplats. Folkhögskolans uppgift är att bidra till att höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, minska utbildningsklyftan i landet, stimulera det aktiva medborgarskapet och att bidra till en demokratisk och hållbar samhällsutveckling.
- Blandade grupper. Varje undervisningsgrupp ska ha en sådan sammansättning utifrån kön, ålder, utbildningsbakgrund och annan bakgrund (arbetslivserfarenhet, livserfarenhet, etnicitet, språkkunskaper etc.) att gruppen bedöms kunna bedriva studier på ett folkhögskolemässigt sätt tillsammans. Detta innebär bland annat att sökanden bedöms utifrån sina behov, erfarenheter och resurser som hen kan bidra med i studiegruppen
- Utbildningsinsats i det geografiska närområdet. Då Södra Stockholms Folkhögskola är verksam i Botkyrka med omnejd, en kommun i södra Stockholm, ska lärarkollegiet också vid antagningsförfarandet ta hänsyn till de utbildningsbehov som är specifika för boende i det geografiska närområdet. Geografisk närhet har inte alltid förtur, men detta ska tas hänsyn till vid antagning då exempelvis föräldrar med små barn självklart gynnas av en möjlighet att studera nära sin bostad och barnens förskola/skola. Folkhögskolan ska aktivt vara en god aktiv kraft i närsamhället.
- Lärarkollegiet på *Allmän kurs* kan vid antagningsförfarandet göra individuella undantag från det som ovan anges. I antagningsarbetet samarbetar lärarkollegiet med folkhögskolans kurator och skolans rektor.

Kursmål

Våra kursmål för *Allmän kurs* är att du som studerande hos oss ska:

- kunna ta eget ansvar för dina studier och arbeta både självständigt och tillsammans med andra.

- kunna tänka kritiskt och pröva dina perspektiv i olika frågor med hjälp av andras perspektiv, erfarenheter och kunskaper.
- vid studietidens slut ha uppnått de grundläggande behörigheter som krävs för fortsatta studier.

Vi tror att du når dessa mål genom att:

- du ökar insikten om ditt eget lärande och utvecklar din studieteknik, förbättrar förmågan att organisera dina studier samt ökar uthålligheten och motivationen att veta mer om dig själv, om andra och om din omvärld.
- du ökar din förmåga att analysera, bearbeta, överblicka och förhålla dig kritiskt till ämnet du studerar. Du ska kunna jämföra, tolka och värdera olika källor till kunskap i de ämnen du studerar.
- du ökar kunskaperna om relevanta och viktiga begrepp inom varje ämnesområde.

Kulturkurser

Allmänt om antagning till Södras kulturkurser

Den som tidigare har gått någon av våra kulturkurser har inte automatiskt företräde när man söker till ytterligare kurs hos oss. Vi har som övergripande ambition att erbjuda så många personer som möjligt att ta del av vårt kursutbud.

Levande verkstad, 2-årig pedagogutbildning

Om kursen

Levande Verkstads pedagogutbildning är skolans mest avancerade och krävande utbildning. Det är en tvåårig eftergymnasial utbildning med syfte att utbilda för ett yrke som pedagog.

Utbildningen lägger stor vikt vid skapande i grupprocesser, samspel, deltagande och närvaro. Deltagarna lär sig att leda grupper i konstnärliga processer. De får pröva och öva metoder som de själva sedan kommer arbeta med i yrkeslivet.

Det är en utbildning där möjligheten till individuella anpassningar av studiesituationen utifrån särskilda behov är mer begränsade än på alla våra övriga folkhögskolekurser. Utbildningen skiljer sig också från många andra eftergymnasiala utbildningar där man kan studera på egen hand, göra prov, tentera av eller liknande.

Kursmål

Du får lära dig om Levande Verkstads metoder, förhållningssätt och historia. Du undersöker och utvecklar din egen kreativitet och skaparförmåga i olika material och tekniker. Du får reflektera över och träna din ledarförmåga i olika material och olika grupper.

Önskvärd bakgrund

Önskvärd bakgrund för de sökande är:

- Erfarenhet av pedagogiskt, konstnärligt eller socialt arbete.
- Ett stort intresse av eget skapande.
- Behörighet för högskolestudier.

Antagning

Inför varje ny omgång som antas, vartannat år, lägger vi ned stor möda och vikt att hitta de cirka 16-20 personer som var och en för sig men framför allt tillsammans har de allra bästa förutsättningar att utbilda sig till Levande Verkstads-pedagoger. Önskvärd bakgrund för de sökande är:

- Erfarenhet av pedagogiskt, konstnärligt eller socialt arbete.
- Ett stort intresse av eget skapande.
- Behörighet för högskolestudier men vi kan anta den som har avslutad svensk gymnasieutbildning eller annan utbildning som vi kan bedöma är likvärdig.

Antagningsrutinen är att en skriftlig ansökan skickas till skolan. De sökande som vi bedömer till stor del har den önskade bakgrunden kallas till antagningsträffar, där information om

utbildningen ges och en bilduppgift samt intervju genomförs. Antagningen görs sedan gemensamt av lärarna i kollegiet. De bedömer vilka personer som har särskilt goda förutsättningar att individuellt och tillsammans att gå utbildningen och komma ut som LV-pedagoger.

I slutskedet av antagningsprocessen kan det bli så att antagna deltagare avböjer och vi får restplatser. Vi har då vanligtvis ett antal personer som står på reservplats. De kallas ibland individuellt till antagningsträff och intervju.

Antagningskriterierna vi lutar oss mot är följande:

- Lämplighet för pedagogiskt och socialt arbete.
- Livs- och arbetslivserfarenheter.
- Konstnärlig, konsthantverksmässig erfarenhet.
- Mångfald i härkomst, ålder, kön, etc är önskvärd i gruppen som tas ut.

Det blir en subjektiv bedömning huruvida de sökande lever upp till kriterierna, men processen genomförs av en grupp lärare och LV-pedagoger med lång erfarenhet och utbildning.

När studierna inte fungerar

Vår policy om pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov innebär att vi ska vara öppna för att anta personer med olika särskilda omständigheter och behov såsom funktionsvariationer, fysiska, psykiska, språkliga eller sociala svårigheter. Men när det gäller Levande Verkstads pedagogutbildning väger det första antagningskriteriet om lämplighet för pedagogiskt och socialt arbete mycket tungt.

Vi har även en hel del sökande som själva lägger stor vikt vid intresset för det egna skapandet, som vill utforska sin kreativitet och sina personliga särdrag. I viss utsträckning kan det vara en tillgång på utbildningen, men inte om det tar överhanden. Att utveckla sig i rollen som ledare och pedagog är centralt och här måste alla deltagare kunna vara delaktiga, ge och ta emot, för att det ska bli hög kvalitet på utbildningen.

På Levande Verkstads pedagogutbildning ställs det stora krav på deltagarna att klara av det vi kan kalla för studerandeskapet, det vill säga att man som deltagare har insikt om och kan ta fullt ansvar för sin egen studiesituation och hur man påverkar sin omgivning. Annars har man inte förutsättningar för pedagogiskt och socialt arbete.

Vi har tagit fram en särskild policy, "Studerandeskapet vid Levande Verkstads pedagogutbildning" (se nästa rubrik), som klargör vad deltagarens ansvar för studierna och studiesituationen innebär. Innehållet kommunicerar vi till sökande och till antagna deltagare.

I undantagsfall kan vi därmed avbryta studierna för en deltagare som vi ser inte kan tillgodogöra sig utbildningen eller göra sig själv rättvisa trots de anpassningar vi gör och det stöd vi ger. Det kan handla om studerande som inte alls mår bra i sin studiesituation och som har behov som går utanför det vi som folkhögskola rimligen kan tillhandahålla, eller deltagare som vi inte lyckas få med i de för utbildningen nödvändiga grupprocesserna eller i fördjupningen inom ledarskap och pedagogik.

Ett studieavbrott är ofta den bästa lösningen för deltagaren, ett tydligt avslut och en möjlighet att söka igen vid ett senare tillfälle med en ny antagningsprövning.

Ett tydligare egenansvar för studerandeskapet gäller specifikt för Levande Verkstads pedagogutbildning och inte för skolans övriga utbildningar.

Studerandeskap vid Levande Verkstads pedagogutbildning

LV:s pedagogutbildning grundar sig på synen att människan är social och skapande. Hon utvecklas tillsammans med andra och genom andra blir vi synliga. När vi skapar tillsammans med andra utmanas och utvecklas vi på olika plan. Under pedagogutbildningen förväntas du som deltagare:

Jag och skapandet

- genomföra och redovisa de uppgifter, tekniker och teman som presenteras.
- utmana dig själv i de teman, tekniker, material och övningar du möter under utbildningen.
- aktivt pröva nya lösningar och nya vägar vid utmaningar och svårigheter.
- träna dig i att hantera olika typer av motstånd som kan uppstå i material, tematik, skapandeprocesser och relationer.
- hanterar våra gemensamma lokaler, förråd, material och verktyg med omsorg.

Individ, grupp och ledarskap

- öka din medvetenhet om hur grupper fungerar och utvecklas och aktivt verka för gruppens utveckling.
- reflektera kring egna mönster och beteenden och hur de påverkar omgivningen.
- verka för gruppens bästa, delta aktivt och visa samarbetsvilja.
- kommunicera och aktivt bidra med dina erfarenheter och tankar.

Jag och studierna

- ta ansvar för din egen kunskapsinhämtning och studiesituation.
- läsa den kurslitteratur som ingår i kursen och delta aktivt i bearbetningen av den.
- kontakta din arbetsgrupp för återkoppling om du missar något i undervisningen.

För att få ut sitt examensbevis efter avslutade studier förväntas du ha:

- godkänd närvaro, minst 80% per termin
- godkänd praktik
- inlämnade litteraturuppgifter och slutuppsats.

Utbildningens kursansvariga ansvarar för att stötta och utmana dig under din utbildning. Det gör vi bäst om vi också har en tydlig kommunikation.

Projektverkstan

Kursmål

Du får prova att genomföra och utveckla en idé. Du får stöd och feedback från lärare och andra deltagare. Du får kunskaper om projektarbete och tid att genomföra ditt projekt.

Antagningsrutiner

En skriftlig ansökan med beskrivning av projektidén skickas till skolan. De sökande kallas sedan till gruppträffar, där det ges information om kursen och en muntlig presentation av projektidén görs. Antagningen till Projektverkstan görs av lärarna på kollegiet i samråd med tidigare studenter.

Antagningskriterier

- Arbetslivs- och livserfarenheter.
- Erfarenheter inom projektområdet.
- Vi ser gärna att gruppen har en mångfald i ålder, varierande bakgrunder, härkomster och kön.
- Ett starkt intresse, eller passion, för idén den sökande söker med.

Vidareverkstan (Projektverkstan år 2)

Antagningsprinciper

Till denna kurs antas deltagare som gått Projektverkstans första år. De som antas är på god väg att genomföra sin projektidé men behöver mer tid för att nå sitt mål.

För att bli antagen krävs godkänd närvaro och aktivt deltagande i de gemensamma träffarna under Projektverkstan.

Lust att skapa

Kursmål

Du får prova på att skapa i olika material och genom olika tekniker, både i grupp och individuellt. Du får prova på Levande Verkstads metoder.

Antagningsrutiner

- En skriftlig ansökan skickas till skolan.
- De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om kursen ges, och där de sökande kan ställa frågor. Var och en berättar varför en söker och lite om sig själv.
- Med hjälp av den informationen och svaren på frågorna i den skriftliga ansökan tas en grupp ut.

Antagningskriterier

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Inga särskilda förkunskaper eller kunskaper krävs.

Textilverkstan

Kursmål

Du får prova på att utforska textila områden, skapa i textila material och med olika tekniker, både i grupp och individuellt. Du får prova på Levande Verkstads metoder.

Antagningsrutiner

- En skriftlig ansökan skickas till skolan.
- De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om kursen ges, och där de sökande kan ställa frågor. Var och en berättar varför en söker och lite om sig själv.
- Med hjälp av den informationen och svaren på frågorna i den skriftliga ansökan tas en grupp ut.

Antagningskriterier

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Inga särskilda förkunskaper eller kunskaper krävs.

Konstkursen Gatans Galleri

Kursmål

Vi undersöker staden genom skapande metoder och prövar våra idéer i offentliga rum. Du får prova på att skapa i olika material och tekniker både i grupp och individuellt. Du får bekanta dig med samtidskonsten.

Antagningsrutiner

- En skriftlig ansökan skickas till skolan.
- De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om kursen ges, och där de sökande kan ställa frågor. Var och en berättar varför en söker och lite om sig själv.
- Med hjälp av den informationen och svaren på frågorna i den skriftliga ansökan tas en grupp ut.

Antagningskriterier

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Inga särskilda förkunskaper eller kunskaper krävs.

LivsKonsten

Om kursen

LivsKonsten är kursen för dig som längtar efter att skapa och som önskar ett hållbart förhållningssätt till livet i stort. Du får prova på metoder för ökat välmående som har stöd inom forskningen till exempel skapande i olika former, upplevelser av natur och kultur, rörelse, meditativa övningar, mindfulness och personlig utveckling. Vi utgår från ett holistiskt- och salutogent synsätt. Kursen vänder sig till exempel till dig som är:

- Ung och söker riktning för framtiden.

- Mitt i livet och vill byta spår och bryta mönster.
- Varit sjukskriven och behöver ett mellansteg till arbetsliv eller vidare studier.
- Vill skapa och träna mer svenska.
- Vill hitta ny gnista tillsammans med andra.

Kursmål

- Inspiration till fortsatt eget skapande.
- Öka insikter och kunskaper om natur och kultur.
- Personlig utveckling mot ökad egenmakt.
- Se framtida möjligheter samt hitta en riktning mot nya eller tidigare pausade mål.
- Öka motivation och livsglädje.

Antagningsrutiner

- En skriftlig ansökan skickas till skolan.
- De sökande kallas sedan till en antagningsträff, där information om kursen ges och en gruppintervju genomförs. De sökande kan under träffen ställa frågor. Var och en berättar lite om sig själv, sin bakgrund, varför man vill gå kursen.
- Med hjälp av den informationen och svaren på frågorna i den skriftliga ansökan tas en grupp ut.

Antagningskriterier

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Inga särskilda förkunskaper eller kunskaper krävs.
- Livskonsten passar dig som är intresserad av skapande samt av kursens övriga innehåll.
- Du behöver klara av fysisk aktivitet som till exempel promenader och enkla rörelser.

Berlin Arts Experience

Kursmål

Efter avslutad kurs har du fått en inblick i Berlins kulturscen och inspirerats i ditt eget skapande. Du har fått kunskap om teorier kring arkitektur visualiserade i Berlin som stad. Vidare har du fått en förståelse för hur städer är uppbyggda och har lärt dig teckna, tolka och presentera en stad. Du har utvecklat en vokabulär i tyska med tonvikt på kultur.

Antagningsrutiner

- En skriftlig ansökan skickas till skolan.
- De sökande som bedöms ha rätt grundförutsättningar kallas till telefonintervjuer som genomförs av vår partner Internationella skolorna i Berlin och Düsseldorf. Information om kursen ges och de sökande kan ställa frågor.

- Utifrån det som framkommer av ansökan och intervjuerna fattas beslut om att anta deltagare.

Antagningskriterier

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Du ska ha fyllt 18 år och vara folkbokförd i Sverige.
- Inga förkunskaper i tyska krävs, men det är en fördel om du har läst lite tyska och känner dig bekväm med engelska.
- Du kan ha ett allmänt intresse av kultur/konst/arkitektur eller redan ha påbörjat en konstnärlig bana. Inga arbetsprover krävs.

Intyg, behörigheter och omdömen

Alla intyg, behörigheter och studieomdömen förutsätter godkänd närvaro. Läs mer om vad gäller för godkänd närvaro under rubriken "Om att studera på Södra – våra viktigaste regler och rutiner".

Kursintyg

På särskilda kurser utfärdas ett studieintyg efter genomförd kurs som beskriver kursinnehåll och genomförda moment. På Levande Verkstads pedagogutbildning erhåller de som har genomfört utbildningen med godkänt resultat ett examensbevis.

På Allmän kurs utfärdas efter varje läsår ett studieintyg som visar vilken kurs den studerande gått och vilka ämnen/teman som har studerats.

Studieomdöme Allmän kurs

På folkhögskolan finns inte betyg. Folkhögskolan har i stället ett studieomdöme som är en sammanfattande beskrivning av den studerandes förmåga att bedriva högre studier. Det är Folkbildningsrådet som har fastställt kriterierna för studieomdömet och dessa kriterier är likadana för samtliga folkhögskolors allmänna kurser i hela landet.

Med studieomdömet kan man konkurrera om platser på högskolan i en speciell behörighetsgrupp, BF, för just folkhögskolestuderande.

Studieomdömet sätts av lärarna gemensamt varje läsår. Men det är först efter avslutad utbildning som studieomdömet är användbart, det vill säga efter det tredje och sista året på folkhögskola. Studieomdömet tar hänsyn till många faktorer, bland annat initiativförmåga, samarbetsförmåga, förmåga att bearbeta, kritiskt granska information och att slutföra planerade överenskomna arbetsuppgifter såväl enskilt som i grupp.

Studieomdömet graderas så här:

- Utmärkt (4)
- Mycket god–Utmärkt (3,5)
- Mycket god (3)
- God–Mycket god (2,5)
- God (2)
- Mindre god–God (1,5)
- Mindre god (1)

Observera att studieomdöme och behörighet i ämnen inte är samma sak. Studieomdömet värderar en studerandes förmåga till vidare studier och utgör ett helhetsomdöme. Behörighet ges i olika ämnen och tar hänsyn till nivå, kunskaper och färdigheter i varje enskilt ämne.

Vår policy i fråga om studieomdöme på Allmän kurs kan sammanfattas i dessa punkter:

- Studieomdöme sätts bara på de deltagare som har godkänd närvaro.

- Muntlig information till alla deltagare som vill ha information om sitt studieomdöme.
- De deltagare som avslutar Allmän kurs får sitt studieomdöme hemskickat.
- Enligt de villkor som Folkbildningsrådet utfärdar kan studieomdöme endast ges på *fullgjord* heltidskurs om minst 35 veckor. Hos oss på Södra Stockholms Folkhögskola är ett läsår på Allmän kurs 38 veckor. Kursen anses *fullgjord* när den planerade kurstiden är avslutad, inte per automatik när 35 veckor fullgjorts av den enskilde studerande. Det innebär att den studerande som påbörjar Allmän kurs till vårterminen och avslutar till höstterminen inte kan räkna med att få ut sitt behörighetsintyg med utfärdat studieomdöme i tid för att söka till universitet/högskola nästkommande termin.
- För den som får ett skriftligt studieomdöme efter avslutade studier på Allmän kurs på Södra Stockholms Folkhögskola finns den lokala möjligheten och rätten att begära omprövning av studieomdöme (se särskilt avsnitt gällande omprövning av studieomdöme).
- Alla studerande har rätt att inte bli omdömessatta. Detta ska begäras skriftligt.

Folkbildningsrådet har beslutat om riktlinjer för studieomdömet, www.folkbildningsradet.se

Rutin vid begäran om omprövning av beslut om studieomdöme

Studieomdömet är en samlad bedömning av den studerandes studieförmåga för högre studier.

Det är en sammanvägning som genomförs av den pedagogiska personalen inom allmänkollegiet. Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför folkhögskolan. Bedömningen sker enligt Folkbildningsrådets riktlinjer (kriterier) för studieomdöme.

En studerande som avslutar allmän kurs, vanligen efter tredje året, har rätt att begära en omprövning av omdömessättningen om den studerande kan ange skäl för detta.

Steg 1: Begäran ska inlämnas skriftligt med motivering till folkhögskolans ledning senast fem arbetsdagar efter att studieomdömet mottagits.

Steg 2: Arbetsgången är därefter att frågan på nytt tas upp i allmänkollegiet och att folkhögskolans ledning bevakar att omprövning behandlas enligt Folkbildningsrådets riktlinjer. Den studerande meddelas beslut skriftligt.

Steg 3: Den studerande kan efter dessa steg begära att folkhögskolans styrelse behandlar frågan om omprövning. En sådan begäran sker i så fall skriftligt med motivering och ska vara styrelsen tillhanda senast två månader efter att beslut om omdöme enligt steg 2 meddelats den studerande. Folkhögskolans styrelse ger då folkhögskolans ledning i uppdrag att bevaka att en sista och slutlig omprövning av studieomdöme sker i folkhögskolans allmänkollegium.

Ett studieomdöme kan inte överklagas i juridisk mening och heller inte omprövas hos Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller annan instans utanför folkhögskolan.

Samtal om den studerandes utveckling och kriterierna för studieomdöme sker vid utvecklingssamtal varje termin.

Om grundläggande och särskild behörighet

Man kan gå 1–4 år på Allmän kurs på gymnasienivå. Hur länge beror på tidigare studier, arbetslivserfarenhet och framtidsplaner. Under tiden på folkhögskolan studeras bland annat det som motsvarar 3-årig gymnasiekompetens.

Folkhögskolan ger det som kallas grundläggande behörighet:

- Svenska 1, 2, 3 eller Svenska som andraspråk 1, 2, 3 för dig som inte har svenska som modersmål.
- Engelska 5,6
- Matematik 1a, b, c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religion 1
- Historia 1a1

Utöver dessa behörigheter kan vi utfärda särskilda behörigheter i:

- Matematik 2b
- Samhällskunskap 1a2
- Samhällskunskap 2
- Historia 1a2

Vi garanterar inte behörigheter, men vi gör det möjligt för den studerande att studera för dessa behörigheter. Slutresultatet beror till sist på den studerande själv, utveckling i ämnet och arbetsinsats. Grundkravet för behörighet i ett ämne är godkänd närvaro, godkänd arbetsinsats och godkänd kunskapsnivå.

Intyg från Baskurs i svenska som andraspråk

Deltagare i *Baskurs i svenska som andraspråk* får intyg från folkhögskolan. Kursen är en allmän kurs på grundskolenivå, men inte i sig behörighetsgivande och deltagarna erhåller normalt inte heller studieomdöme. Kursens syfte är att vara studieförberedande inför exempelvis fortsatta studier på folkhögskolans Allmän kurs på gymnasienivå.

Om att studera på Södra – våra viktigaste regler och rutiner

Frånvaro och frånvaroregistrering

Vi möter deltagarna med omtanke, engagemang och ett demokratiskt förhållningssätt. Då kan vi också förvänta oss att våra deltagare är engagerade i sina studier, i kursen och i varandra. Det är med detta som utgångspunkt som vi kan förvänta oss resultat vid samtal om för hög frånvaro.

De studerande ska vid sjukdom anmäla detta genom att skicka ett e-brev till skolans expedition, adressen info@sodrastockholm.se och där uppge namn och klass/kurs.

Om man blir sjuk eller stannar hemma för vård av barn i mer än fem skoldagar i följd måste man ha läkarintyg samt själv kontakta Försäkringskassan och CSN. Skolan är skyldig att rapportera längre frånvaro till CSN.

Närvarokravet är 80% sett över tid, termin eller läsår. Med godkänd närvaro avses att man är på plats där undervisningen är förlagd, tar ansvar för sina studier, följer lärarnas planering och instruktioner samt deltar aktivt i undervisningen. Detta krav finns även uttryckt i informationsfolder för Allmän kurs, på webbplatsen och i den studieöverenskommelse som alla deltagare skriver under. För godkänd närvaro på distanskurs förutsätts att kameran är på och att man som deltagare är synlig vid lärarledd undervisning och grupparbeten.

Klassläraren/mentorn ansvarar för helhetsnärvaron. Timplärare/andra temalärare rapporterar varje vecka till klassläraren. Närvaron tas upp under utvecklingssamtal som hålls höst och vår.

Studerande med alltför hög frånvaro, högre än 20%, hanterar vi i en fastställd arbetsgång i flera steg som startar med individuella samtal mellan klasslärare/mentor och deltagare. I vissa fall upprättas en särskild handlingsplan. Hela kollegiet tar vid behov upp deltagares frånvaro och diskuterar möjliga, rimliga, nödvändiga åtgärder. Individhänsyn tas. Vid behov genomförs kuratorssamtal. Om deltagaren efter uppföljningen av handlingsplanen fortfarande har utmaningar vad gäller närvaron kan rektor komma att utfärda ett skriftligt påpekande om vilka konsekvenserna kan bli av fortsatt låg närvaro. Om ingen förändring uppnås rekommenderas deltagaren att göra studieavbrott. Om detta inte sker kan deltagaren efter behandling i kollegium och uppföljande samtal med skolans rektor komma att avskiljas från studierna. Åtgärder, beslut och lämnade besked dokumenteras.

Med heltids- eller deltidssjukskriven genomförs samtal om hur detta kan/ska fungera i praktiken samt om det ska anmälas till CSN.

Studiefinansiering och CSN-rutiner

De flesta studerande finansierar sina studier med bidrag och eventuellt lån från CSN. Expeditionen skriver vid behov intyg om att du är studerande på skolan.

Deltagarinflytande och studeranderätt

Varje klass har klassråd regelbundet för att diskutera och besluta om klassens interna angelägenheter. Klassrådet väljer en eller flera representanter till kursrådet. Synpunkter och förslag går sedan vidare till lärarkollegiet och/eller skolledningen.

Om en deltagare är missnöjd med sin studiesituation kan hon/han i första hand vända sig till sin klasslärare och sedan till kursföreståndaren. Om situationen inte blir löst på ett tillfredsställande sätt kan deltagaren gå vidare till rektor. Om skolan inte kan lösa problemen kan deltagaren vända sig till FSR.

Skolan har ett kursråd som träffar skolledningen cirka 4 gånger per läsår. Till kursrådet bjuds representanter för alla klasser och kurser in.

Information vid kursstart

Vid kursstart ansvarar lärarna för att deltagarna får den information som finns på webbplatsen och skriftligt vid intervjuer/informationstillfällen men som kanske inte deltagarna läst eller tillgodogjort sig helt.

På Allmän kurs får deltagarna skriva under en studieöverenskommelse. Samtliga studerande får information vilka personuppgifter som lagras i enlighet med GDPR samt att om man absolut inte vill medverka på bild ska man anmäla det till folkhögskolans expedition. Genom att deltagarna skriver under studieöverenskommelsen får skolan en kvittens att de tagit del av informationen. De godkänner därmed också skolans regler.

Lärarna eller respektive kollegium ansvarar för att skriftligt/muntligt informera om följande:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Kursplan och schema/arbetsplan
- Terminstider och ledigheter
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Frånvaroregler
- Rapporteringssystem till CSN
- Materialavgift och vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. böcker, material
- Depositioner för nyckelbrickor och lås till elevskåp
- Försäkringar tecknade av skolan
- Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Etiska regler och ansvar för användning av Internet i folkhögskolans lokaler
- Villkor för avstängning och avskiljande
- Den studeranderättsliga standardens innehåll och innebörd

Klagomål

Klagomål rekommenderar vi ska hanteras enligt följande ordning:

- Prata alltid först med den person som saken rör. Fråga när personen har tid för ett samtal. Om du tycker att det är svårt kan du ha någon med dig, som stöd.
- Steg två kan vara att sedan lyfta frågan till mentor, kursföreståndare/lärarkollegiets samordnare eller kurator.
- Steg tre kan vara att kursföreståndare/lärarkollegiets samordnare eller kuratorn anser att det är en ledningsfråga och då kan du kontakta rektor.
- Slutligen kan du skriftligen kontakta skolans styrelse.

Överklagan

Deltagare kan överklaga skolans och ytterst rektors beslut hos skolans styrelse. Som sista instans kan deltagarna vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, Box 380 74, 100 64 Stockholm med överklaganden. Dock tar FSR inte emot ärenden som inte först hanterats av skolans styrelse.

Vår arbetsmiljö

Skyddsronde och utrymningsövningar genomförs regelbundet på Södra Stockholms Folkhögskola. Vi ska uppfylla arbetsmiljölagens krav på fysisk arbets-/studiemiljö så att studerande med fysiska funktionsvariationer ska kunna delta i våra utbildningar samt i skolans gemensamma aktiviteter. Skolan ansöker om bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM i syfte att stärka undervisningen och studiemiljön för studerande med olika funktionsvariationer. Se mer under rubriken "Policy – pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov".

Materialavgifter

Undervisningen i folkhögskolan är avgiftsfri. Verksamheten bekostas av statsbidrag och de studerandes materialavgifter.

Materialavgifterna på Södra fastställs för varje läsår. Avgiftens storlek skiljer sig mellan kurserna, beroende på hur mycket som olika kurser förbrukar. Vilken avgift som gäller framgår av information på webbplatsen och i information som skickas till antagna deltagare innan studierna påbörjas.

Materialavgiften ska vara erlagd innan studierna påbörjas. I det fall avgiften inte erläggs, trots påminnelser, kan man som deltagare bli tvungen att avbryta studierna.

Materialavgiften används för studiematerial, kopiering, studiebesök, kostnader vid skolgemensamma arrangemang, vissa läromedel, datorutskrifter, studerandeförsäkring och en del andra förbrukningskostnader.

Allt material köps inte in just den termin en deltagares avgift har erlagts. Varje deltagare använder också material från tidigare terminer som betalats av andra. En liten del av den erlagda materialavgiften används på samma sätt för sådant som även andra kommer att nyttja.

Det går därför inte att exakt redovisa vad just den individuellt erlagda avgiften används till under innevarande termin.

Principen är att inbetalda avgifter och förbrukningskostnaderna ska gå jämt upp. Skolan ska inte få ett överskott på inbetalda materialavgifter. Om det visar sig att skolan inte alls gör av med inbetalda materialavgifter kan beslut komma att fattas om återbetalning.

- Allmän kurs på gymnasienivå 1 000 kr/termin
- Baskurs i svenska som andraspråk 1 000 kr/termin
- Levande verkstad 4 000 kr/termin
- Projektverkstan 1 800 kr/termin
- Vidareverkstan 800 kr/termin
- Lust att skapa 2 800 kr/termin
- Textilverkstan 3 000 kr/termin
- Konstkursen Gatans Galleri 2 800 kr/termin
- Livskonsten 2 800 kr/termin
- Berlin Arts Experience 3 000 kr/termin

Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs inte kan starta meddelas deltagarna omedelbart och skolan hjälper till att hitta andra kurser och skolor för deltagarna, i första hand våra systerskolor, i andra hand övriga skolor i Stockholmsområdet.

Datorer och Internet

Skolan använder Chromebooks som bokas vid behov eller kan kvitteras ut terminsvis. Deltagare kan kontakta sin lärare eller it-ansvarig på skolan. Vi använder även iPads i klassuppsättning vid behov.

Skolans datorer och iPads får bara användas inom skolans verksamhet och är stöldmärkta. Deltagare som genom vårdslöshet tappar bort eller har sönder en dator eller iPad kan bli ersättningsskyldig.

Man får inte ladda ner eller installera egna spel eller program eller ta bort något på skolans datorer eller iPads.

Det är inte tillåtet att utanför det som krävs för studierna lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot våra värderingar, via lagringsmedia, genom nätverk eller i tryck på papper. Se även avsnittet om disciplinära åtgärder. Exempel på sådant otillåtet material är material som är rasistiskt, pornografiskt, drogrelaterat, våldsbejakande och extremistiskt, material som innehåller djurplågeri, grovt våld, sexuella trakasserier eller som strider mot svensk eller internationell lag.

Respekt för allas lika värde och ett gott omdöme är vår ledstjärna även vid informationssökning på nätet. Mat och dryck ska inte förtäras vid dator- eller iPad-användning.

Utvärdering

Klasslärarna har minst ett enskilt utvecklingssamtal med var och en i klassen varje termin. Dessutom har de olika klasserna utvärderingar i slutet av varje temaperiod och läsår

Kollegierna går var för sig igenom utvärderingarna och tar ställning till hur eventuella brister kan åtgärdas och hur verksamhetens kvalitet ytterligare kan höjas. Rektor tar del av utvärderingarna och deltar i kollegiernas arbete med förbättringsåtgärder.

De deltagare som önskar enskilda samtal med rektor för att framföra synpunkter har alltid möjlighet att så begära det.

Försäkring

Alla kursdeltagare omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller när man är i skolan, vid studiebesök och andra aktiviteter i skolans regi samt vid färd till och från skolan. Försäkringen gäller inte på fritiden eller i hemmet. Mer information finns på expeditionen.

Hantering av personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter på det sätt som är nödvändigt för att bedriva folkhögskolornas statsbidragsberättigade folkbildningsverksamhet. Det sker med stöd av den rättsliga grunden *uppgift av allmänt intresse*. Uppgifterna av allmänt intresse är fastställda i nationell rätt genom bland annat förordningen (2015:21§8) om statsbidrag till folkbildningen.

Vilka personuppgifter vi samlar in och hur vi använder dem framgår av detaljerad information på vår webbplats.

Södra Stockholms Folkhögskola har en arkivplan av vilken framgår att vi sparar kopior på intyg och behörigheter samt klasslistor i minst 50 år.

Vi gallrar dokument och uppgifter enligt följande:

- Ansökningshandlingar från deltagare, antagna 2 år
- Ansökningshandlingar från deltagare, ej antagna 1 år
- Klassböcker/närvarolistor 1 år
- Månadsrapporter till CSN 1 år
- Beslut om arbetsmarknadsutbildning 1 år

Publicering på Internet och i folkhögskolans tryckta material

Södra Stockholms Folkhögskola har en webbplats på internet (hemsida) samt konton på sociala medier som är offentliga och kan läsas av alla. På dessa sociala plattformar beskriver vi vår verksamhet. Ofta använder vi bilder från verksamheten där studerande och personal syns. Sådana bilder publiceras också i folkhögskolans tryckta informationsmaterial. Detta material kan användas i syfte för marknadsföring och rekrytering.

Dataskyddförordningen (GDPR) reglerar hur bilder och andra personuppgifter får hanteras. I och med den nya lagen behöver vi få ett samtycke från deltagaren om att publikt få publicera bilder där man som person kan identifieras. Detta samtycke inhämtas genom att aktuell studieöverenskommelse undertecknas.

Policy gällande studieavbrott och studieuppehåll

Denna policy gäller situationer då deltagare vill, bör eller måste avbryta sina studier. Policyn reglerar hur vi ska prioritera, agera och kommunicera med berörda deltagare.

Vi beviljar endast i undantagsfall studieuppehåll. Vårt huvudsätt att hantera deltagare som av olika skäl vill, bör eller måste avbryta sina studier är att rektor fattar ett beslut om studieavbrott.

Beslut om studieavbrott och därpå följande avskiljning kan fattas då deltagaren har för låg närvaro eller av andra skäl inte kan fullgöra sina studier och nå godkända studieresultat under en pågående termin. Vid alltför låg närvaro följer vi den arbetsgång som fastställts i särskild policy, "Arbetsgång vid låg närvaro på Allmän kurs".

Om och när deltagaren vill eller anser sig vara redo att studera måste hen söka till skolan igen. Vi prövar ansökan i enlighet med de rutiner och kriterier vi har för att antas till utbildningar vid Södra Stockholms Folkhögskola. Detta för att öka tydligheten och minska risken för missförstånd och oklarheter.

Studieuppehåll kan endast beviljas i de fall då den studerande själv anser sig ha hamnat i en situation där fortsatta studier inte är möjliga. Föräldraledighet kan vara ett sådant skäl. Vid studieuppehåll har deltagaren förtur men är inte garanterad studieplats, vilket framgår av den överenskommelse om studieuppehåll som görs skriftligen mellan deltagare och rektor. Även här måste deltagaren ansöka om att få starta igen. Överenskommelser om studieuppehåll ska göras restriktivt.

Placering på reservplats och ett besked till deltagaren om det kommer bara ifråga för person som uppfyller antagningskriterierna och i de fall då skolan har antagit så många som vi kan ta emot. I annat fall ska skolan meddela att vi måste avslå ansökan och att vi inte kan erbjuda någon plats.

Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare

Södra Stockholms Folkhögskola står bakom principen att alla människor har lika värde och identiska rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Inom skolan gör vi alla vårt yttersta för att förebygga och förhindra hot, våld, kränkande behandling, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.

Om en situation uppkommer kan skolan komma att varna, avstänga eller avskilja en studerande från studierna. Varning kan ges muntligt eller skriftligt av närmast ansvarig lärare eller rektor och dokumenteras i minnesanteckning eller logg.

Beslut om att avstänga eller avskilja från studierna fattas av rektor och meddelas dels i samtal, dels skriftligt med angivande av den period beslutet gäller, alternativt från när beslutet gäller.

Avstängning innebär att deltagaren under en bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan och inte heller vistas på skolan. Avskiljande innebär att deltagaren får sluta vid skolan.

Nedan följer exempel på frågeställningar där detta kan bli aktuellt. I praktiken är det omöjligt att förutse alla situationer utan en bedömning måste alltid ske från fall till fall.

Våld eller hot om våld

Våld eller hot om våld accepteras självklart inte. Med våld avser vi varje handling riktad mot en annan person, som genom att denna handling skadar, smärtar, skrämmer eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något som den vill.

Våld eller hot om våld, inklusive bärande av vapen, leder till omedelbar avstängning. I särskilt allvarliga fall kan även omedelbar avskiljning komma ifråga.

Deltagande i eller samröre med kriminell verksamhet

Södra Stockholms Folkhögskola tar avstånd från all beröring med kriminell verksamhet. Deltar man aktivt eller ger sitt stöd till sådan verksamhet, oavsett om det sker inom eller utanför skolans verksamhet, kan man inte studera på skolan utan avskiljs omedelbart.

Skolan ska vara en trygg plats. Ingen ska behöva känna obehag av att delta i vår verksamhet. Av dessa skäl förväntas våra deltagare avstå från att inom skolans verksamhet bära attribut, till exempel vissa klädesplagg eller föremål, som uttrycker samröre med, tillhörighet eller deltagande i kriminella sammanhang.

Droger och alkohol

Södra Stockholms Folkhögskola är en drogfri skola. Det betyder att inga droger eller alkohol får intas av någon inför eller i samband med skolarbetet. Vid antagningen informeras sökanden om skolans policy. Alla på skolan har ansvar för att uppmärksamma om droger förekommer eller om någon är drog- eller alkoholpåverkad i samband med skolarbetet.

För ytterligare detaljer hänvisar vi till vår separata alkohol- och drogpolicy.

Kränkande behandling, mobbning och trakasserier

Skolan accepterar inte kränkande behandling, det vill säga beteenden som kränker annan deltagares eller personals värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Oavsett om det sker i skolan eller via mail, sms eller i sociala medier. Ett beteende eller handling kan vara kränkande redan vid ett tillfälle. Vid upprepade tillfällen talar vi om mobbning. Skolan accepterar inte heller trakasserier som har att göra med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

För ytterligare detaljer hänvisas till vår policy kring kränkande behandling och trakasserier.

Oacceptabelt beteende

Som deltagare förväntas man acceptera de arbetsformer som undervisningen bedrivs under, även om kritik och synpunkter självklart är en del av de studerandes rättigheter. Men om en deltagares beteende inverkar så negativt, störande eller på annat sätt allvarligt försvårar för andra kursdeltagare att ta del av undervisningen, eller för personalen att bedriva undervisningen, kan deltagaren komma att avstängas. Om beteendet upprepas trots tydliga påpekanden från personal och/eller rektor kan även avskiljning komma ifråga.

Internetanvändning

Vi har samma etiska regler när vi arbetar med datorn som verktyg som i andra sammanhang. Det är inte tillåtet att lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot skolans värderingar, via lagringsmedia, nätverket, skolans Classroom och lagringsplatser eller i tryck på papper.

Exempel på otillåtet material är sådant material som är rasistiskt, våldsbejakande extremistiskt, pornografiskt, innehåller sexuella trakasserier, djurplågeri, grovt våld, drogrelaterat eller annat som strider mot svensk eller internationell lag.

Obetald materialavgift

Materialavgiften som betalas av deltagarna är en förutsättning för skolans verksamhet. Vi förutsätter att denna betalas av alla.

Om en situation uppkommer där deltagaren ej betalar trots flera påminnelser kan deltagaren komma att avskiljas från utbildningen. Restskuld från tidigare termin ska vara betald innan ny termin får påbörjas.

Hög frånvaro

Studerande kan komma att avskiljas från utbildningen på grund av för hög frånvaro i förhållande till närvarokravet på 80%. Bedömning sker i varje enskilt fall.

Arbetsgång då regler och policy inte följs

När deltagare inte lever upp till eller bryter mot regler och policy som skolan har antagit hanteras det vanligtvis i en särskild arbetsgång.

1. Mentor samtalar med deltagaren. Samtalet dokumenteras.

2. Samordnaren och/eller kurator (på allmän kurs det så kallade deltagarteamet) involveras i arbetet.
3. Om situationen är allvarlig eller upprepas upprättas en skriftlig handlingsplan i överenskommelse med deltagaren. Handlingsplanen följs upp. I det fall deltagaren inte lever upp till den handlingsplanen är det i sig en grund för avskiljning.
4. Rektor involveras i arbetet som stöd och som markering.
5. Formell varning av deltagaren sker av rektor.
6. Avstängning eller avskiljande kan därefter bli aktuellt och görs av rektor.
7. Överklagande till styrelsen är möjligt att göra för deltagaren.
8. Överklagan till Studeranderättsliga rådet är möjlig (gäller ej studieomdöme).

I särskilt allvarliga ärenden kan rektor komma att involveras direkt och steg 6 bli aktuellt utan att ärendet passerat samtliga steg 1-5. Rektor inhämtar i sådana fall alltid full information om bakgrund och vad som har skett, tar del av och dokumenterar vad medarbetare, eventuella andra berörda deltagare och den som brutit mot regler och policy har att anföra.

Alkohol- och drogpolicy

Södra Stockholms Folkhögskola vill ge de bästa förutsättningarna för studier genom att erbjuda en lugn och ordnad studiemiljö.

Alla deltagare oavsett bakgrund och erfarenheter ska känna sig välkomna och trygga. Södra Stockholms Folkhögskola ska därför vara en plats fri från alkohol och droger. Att värna den drogfria miljön på folkhögskolan är ett uttryck för solidaritet och hänsyn till studiekamrater och personal. En miljö fri från alkohol och droger skapar goda förutsättningar för mellanmänsklig respekt och ömsesidighet.

Vi accepterar inte att någon innehar, förvarar, använder eller tillhandahåller alkohol eller andra droger inom skolans verksamhet, alltså inte heller vid studiebesök, under studieresor eller vid studier på distanskurs.

Med droger avses berusningsmedel som alkohol, narkotika eller andra medel med liknande verkan samt läkemedel för annat än medicinskt bruk, dopingpreparat och preparat som inte förskrivits av läkare.

Om någon på sin fritid använder olagliga droger som kan påverka deltagaren eller spåras under den tid deltagaren är inom skolans verksamhet betraktar vi det som användning inom skolans verksamhet.

Den som söker till skolan och tidigare har missbrukat droger ska ha varit drogfri i minst ett år (12 månader) för att bli antagen.

Avstängning och avskiljning

Rektor har rätt att *avstänga* en kursdeltagare från undervisning om hen visar tecken på att vara berusad eller drogpåverkad. Att *avstänga* innebär att kursdeltagaren under viss bestämd tid inte får delta i undervisning, vistas på skolan eller delta i studiebesök och studieresor. *Avstängning* kan också bli aktuellt vid misstanke om droganvändning, i avvaktan på att drogtest kan genomföras.

Rektor har rätt att *avskilja* en kursdeltagare från utbildningen som uppträder alkohol- eller drogpåverkad inom skolans verksamhet. Att *avskilja* innebär att kursdeltagaren helt får avsluta sina studier på skolan.

Rektor har rätt att *avskilja* en kursdeltagare från utbildningen om hen på skolan eller inom skolans verksamhet innehar, förvarar, tillhandahåller eller säljer produkter som innehåller alkohol eller preparat som är narkotikaklassade.

Handlingsplan i preventivt syfte

Vid antagningsintervjun informeras den sökande om den drogfrihet som gäller. Fråga ställs också om den sökande har eller har haft drogrelaterade problem. Svaret antecknas i protokollet.

Alla deltagare informeras vid kursstart om skolans alkohol- och drogpolicy. Här ges möjlighet att få diskutera skolans ställningstagande och förhållningssätt, det vill säga att skolan vill erbjuda en alkohol- och drogfri miljö för alla som studerar på skolan.

Handlingsplan vid misstanke om eller upptäckt av faktiskt missbruk

1. För att en situation ska betraktas eller definieras som misstanke av skolan förutsätts att det finns två eller fler oberoende källor, observationer eller omständigheter som tillsammans styrker en misstanke.
2. Alla på skolan ska vara observanta på eventuella droger och initialt meddela klasslärare/mentor om eventuell misstanke. Klassläraren/mentor tar frågan vidare till rektor och kurator.
3. Skolledningen avvisar den deltagare som visar tecken på drogpåverkan eller misstänks för att vara drogpåverkad i skolan. Skolan ordnar så att den påverkade kommer hem på ett betryggande sätt. Uppföljning sker skyndsamt av skolledningen.
4. Vid misstanke om att någon agerar i strid med skolans alkohol- och drogpolicy ska deltagaren kallas till samtal med rektor, kurator eller kursföreståndare, efter behov.
5. För att undanröja misstankar om drogmisbruk kan rektor uppmana om drogtest. Drogtest är frivilligt men måste för att resultatet ska accepteras av skolan genomföras vid ackrediterat laboratorium eller vårdinrättning som erbjuder övervakad provtagning. Skolan erbjuder deltagaren en medföljande personal och skolan står i så fall för kostnaderna i samband med provtagningen. Om deltagare vägrar medverka till provtagning anses förtroendet för hen vara förbrukat och hen avskiljs från vidare studier med omedelbar verkan.
6. Vid konstaterat innehav, förvar, användande eller tillhandahållande i strid med policyn beslutar rektor om avstängning under viss tid eller om avskiljande.
7. Om skolan utifrån samtal och resultat av eventuellt drogtest gör bedömningen att deltagare kan gå kvar, ska ett kontrakt skrivas där deltagaren tar avstånd från användande av droger och en villkorad handlingsplan för fortsatta studier upprättas. Om deltagaren bryter mot kontraktet och handlingsplanen avskiljs hen med omedelbar verkan.
8. Den deltagare som misstänks för drogmisbruk ska erbjudas samtalsstöd under processens gång. Skolan kurator bistår i detta, eller hänvisar vidare till relevant instans.
9. Alla drogrelaterade frågor ska behandlas med diskretion och under tystnadsplikt. Detta innebär att det är rektor, kurator eller kursföreståndare som handlägger frågorna i eventuellt samråd med experter utifrån.

Policy och handlingsplan gällande kränkande behandling, mobbning och trakasserier

Södra Stockholms Folkhögskola står bakom principen att alla människor har lika värde och identiska rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolans ledning arbetar utifrån ett normkritiskt förhållningssätt med att värna denna princip.

Alla som har sin arbetsplats i verksamheten, deltagare och personal, ska behandlas lika och mötas av respekt för sin person och sitt arbete oavsett etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation, ålder, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning. Vi gör alla vårt yttersta för att förebygga och förhindra hot, våld, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.

Vi accepterar inte kränkande behandling, det vill säga beteenden som kränker annan deltagares eller personals värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Oavsett om det sker i skolan eller via mail, sms eller i sociala medier. Ett beteende eller handling kan vara kränkande redan vid ett tillfälle. Vid upprepade tillfällen talar vi om mobbning.

Vi accepterar inte heller trakasserier, det vill säga när en person genom sina handlingar kränker någons värdighet och dessa har att göra med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Våra mål

- Ingen ska känna sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller uppleva sig vara trakasserad.
- Alla som arbetar och studerar i skolan ska aktivt motverka kränkande behandling, mobbning, trakasserier och förtryck av individ eller grupp.
- Alla deltagare och all personal ska kunna vara öppna med vem de är och känna sig trygga i skolans arbetsmiljö.
- Att alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden bland deltagare och personal förhindras och förebyggs.
- Att deltagare och personal har kunskaper om kränkande behandling, mobbning och trakasserier samt reagerar snabbt på tendenser till sådant.
- Att deltagare och personal känner till tillvägagångssättet när ett sådant beteende har uppstått.
- Att skolans ledning samt berörda lärare ständigt har det aktuella läget klart för sig.

Vårt förebyggande arbete

Förutsättningar

Förebyggande insatser på en arbetsplats är de som görs för att förbättra trivsel, studiemiljö och arbetsklimat. Vi ska skapa en känsla av vardagsomtanke, medmänsklighet och förståelse för allas olikheter. Vi uppmuntrar till dialog och utbyte samt att ta kontakt även utanför den egna vänkretsen. I alla grupper på skolan arbetar vi med att stärka deltagarnas självkänsla och med att skapa ett gott samarbetsklimat.

Södra Stockholms Folkhögskola är en arbetsplats som ska präglas av öppna och tillitsfulla relationer så att deltagare och personal kan vända sig till någon man har förtroende för – lärare, kurator, stödperson, administrativ personal eller skolledning – för att berätta om sin egen eller annans utsatthet. En förutsättning för detta är att det finns tilltro till skolans förmåga att bekämpa kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

Definiera och identifiera

Kränkande behandling, mobbning och trakasserier är uttryck för makt och förtryck. De innefattar till exempel: rasism, främlingsfientlighet, hedersrelaterat våld, homofobi, sexuella trakasserier och mobbning. Kränkningarna kan vara av fysisk, verbal, psykosocial eller text- och bildburen art.

Ansvarsfördelning

Det är skolledningens ansvar att:

- Att aktivt arbeta för en god psykosocial arbetsmiljö för alla på skolan.
- Att aktivt stödja gemensamma temadagar och andra förebyggande aktiviteter.
- Att tillgodose fortbildning av personal.
- Att granska den egna verksamhetens organisation, arbetsklimat och beslutseffekter.
- Att bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete.
- Att utvärdera och vid behov revidera denna policy och handlingsplan.
- Att ge studerande möjlighet att påverka arbetet med detta dokument.
- Att samarbeta med andra berörda myndigheter.

Det är respektive lärares ansvar att informera nya studerande om denna policy och handlingsplan.

Rektor har det övergripande ansvaret för att policyn uppdateras.

Handlingsplan om kränkande behandling, mobbning och trakasserier uppstår

All personal och alla kursdeltagare skall känna till vår handlingsplan mot kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

Alla som studerar eller arbetar inom Södra Stockholms Folkhögskola är skyldiga att ingripa och rapportera alla former av kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

- Uppstår en situation där en deltagare upplever sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller trakasserier för i första hand klassläraren/mentor samtal med den personen. Vid behov deltar även skolans kurator.
- Samtal förs därefter med den som har utfört handlingen, under förutsättning att den som upplever sig utsatt ger sitt tillstånd.
- Om situationen bedöms allvarlig eller inte kan lösas eller hanteras omedelbart involveras rektor som genomför en utredning i samråd med berörda personer – deltagare, lärare, mentor, kurator eller andra av vikt för att förstå och kunna hantera det som skett.
- Rektorn skall alltid hållas informerad om misstänkt kränkande behandling, mobbning eller trakasserier.
- Vid misstanke om kränkande behandling, mobbning eller trakasserier tar skolledningen och berörd personal omedelbart tag i problemet, samlar in information om fallet och vidtar lämpliga åtgärder.
- Ett avtal om att sluta med kränkande behandling, mobbning eller trakasserier kan göras med den eller dem som utför handlingarna. Avtalet kontrolleras efter en bestämd tid.
- Om avtalet inte leder till en godtagbar förändring sammankallar rektor till nytt möte. Deltagaren riskerar då avstängning från skolan under viss tid, eller i allvarliga fall avskiljning. Det är rektors ansvar att fatta beslut i ett sådant särskilt fall.
- Varje händelse ska dokumenteras skriftligt av berörd personal.

Om skolpersonal kränker eller trakasserar en deltagare

Upplever en deltagare sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller trakasserier av någon i skolans personal går ärendet till skolledningen som direkt agerar i frågan och följer ovanstående handlingsplan i de avseenden där den är tillämplig. Varje deltagare har rätt att kontakta skolledningen direkt och anmäla sådana missförhållanden.

Anmälan om brott

Södra Stockholms Folkhögskola har ansvar att vid misstanke om brott anmäla till polis och/eller sociala myndigheter.

Policy och handlingsplan gällande pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov

Jämlikhet och likvärdiga villkor mellan människor är en viktig utgångspunkt för alla folkhögskolor i Sverige. Alla har inte lika möjlighet till utbildning, bildning och delaktighet i samhällsutvecklingen. En av våra viktigaste uppgifter som folkhögskola är att undanröja de hinder som finns.

Södra Stockholms Folkhögskola har som ambition att vara en skola för alla. Olika funktionsvariationer och svårigheter, fysiska, psykiska, språkliga eller sociala, ska inte utgöra hinder för att studera. Utifrån våra resurser och möjligheter anpassar vi miljö, förhållningssätt, metoder och studiematerial så att verksamheten är inkluderande och utvecklande. Alla deltagare som antas ska kunna delta i verksamheten på ett fullgott sätt.

Folkhögskolan arbetar aktivt för att skapa förståelse för människors olika förutsättningar och behov. På så sätt ska vi vara en plats där interkulturella möten sker.

Förhållningssätt och bemötande

Så långt det är möjligt ska deltagare med funktionsvariationer, svårigheter och särskilda behov beredas plats inom alla kurser. Under antagningsprocessen och i utvecklingssamtal samlar vi information från varje deltagare om omständigheter och förutsättningar som vi behöver känna till för att kunna ge varje deltagare bästa möjliga stöd så tidigt som möjligt. Deltagaren ska själv få möjlighet att beskriva vad hen upplever sig behöva för stöd när det gäller studiesituationen. Deltagarna ska få information om vilka stödmöjligheter folkhögskolan kan erbjuda.

Deltagare med funktionsvariationer, svårigheter och särskilda behov kan ges kompensatoriskt stöd inom ordinarie kursverksamhet. Särskilda metoder, hjälpmedel och personresurser kan utarbetas och avsättas.

Extrainsatser som görs till stöd för personer med funktionsvariationer och deltagare med utvecklingsbehov i svenska följs upp, utvärderas och förändras kontinuerligt tillsammans med deltagarna och i kollegierna för kurserna.

Deltagare med olika funktionsvariationer finns i flertalet kurser. De har behov av högre lärartäthet och särskilt stöd i och kring undervisningen för att få goda förutsättningar att genomföra kurserna. För sådana särskilda insatser söker folkhögskolan ekonomiskt stöd hos Folkbildningsrådet och Specialpedagogiska myndigheten, SPSM. Det stöd vi erhåller i form av förstärkningsbidrag och särskilt utbildningsstöd riktas till de deltagare som har rätt till det, alltså deltagare med dokumenterad funktionsvariation.

Begränsningar, avgränsningar och deltagarens ansvar

Vår policy omfattar sådana behov och omständigheter som kan hanteras med de stödresurser vi har möjlighet att tillhandahålla. Behov och omständigheter som förutsätter vårdkontakt eller där deltagaren har ett behandlingsbehov som inte tillgodosetts ligger utanför våra möjligheter att hantera. Deltagarens behov och omständigheter får inte heller innebära problem eller inskränkningar för andra deltagare.

En förutsättning för att vårt stöd och våra insatser ska fungera är att deltagaren medverkar till en dialog om stödbehov, upprättande av handlingsplaner och att det vi kommer överens om genomförs.

Stödperson

Vi har stödpersoner anställda som tillhandahåller gruppvis eller enskilt riktat stöd till deltagare med funktionsvariationer. De ger stöd exempelvis med igångsättning, planering och struktur inför och under skolarbeten. Stödperson kan bistå deltagare med fysiska funktionsvariationer så att de kan delta i kurser på lika villkor.

Deltagare med funktionsvariationer har ofta tidigare erfarenheter av svårigheter och misslyckanden under sin skoltid. Folkhögskolan ska genom sina stödpersoner erbjuda extra tid för vägledning, stöd, och uppmuntran så att deltagaren kan klara och avsluta sina studier hos oss och dessutom få hjälp med att gå vidare till andra studier eller arbete.

Deltagarteam

Skolan har ett deltagarteam vars uppgift är att finnas till för deltagare som behöver extra stöd eller som av olika skäl har svårt att följa den ordinarie undervisningen. Det kan vara av sociala skäl, funktionsvariationer eller andra orsaker.

Deltagarteamet består av samordnare/kursföreståndare för Allmän kurs, kurator och skolans stödpersoner. Rektor deltar vid behov.

Gruppen träffas regelbundet och följer upp aktuella deltagarärenden samt planerar kommande insatser.

Förstärkta lärartjänster

Förstärkningsbidraget ger oss möjlighet att ha fler lärare anställda än vad grundkraven kring lärartäthet anger. På så sätt ska vi kunna erbjuda undervisning i betydligt mindre grupper än vi annars har möjlighet till, vilket är fördelaktigt för deltagare med funktionsvariationer.

Inför varje termin ser vi över behoven av bemanning. Så långt det är möjligt ska vi ha de resurser och den kompetens vi anser behövs för att ge våra deltagare en undervisning med hög kvalitet. Med kompetens avses i detta fall kunskaper om och erfarenhet av pedagogiskt arbete med personer som har olika diagnoser, framför allt de diagnoser som är vanligast hos oss såsom npf, dyslexi och psykisk ohälsa.

Huvuddelen av förstärkningen tjänsteplaneras in på Allmän kurs där behoven är störst.

Kurator och studievägledare

Kurativt stöd och studievägledning erbjuds alla kursdeltagare på skolan, men deltagare med stora behov på grund av sina funktionsvariationer blir helt naturligt prioriterade.

Lokaler och tekniskt stöd

Skolans lokaler ska vara anpassade för personer med olika funktionsvariationer och svårigheter. Vid behov ska inventarier, lokaler och teknisk utrustning anpassas eller köpas in.

Deltagare med särskilda behov har tillgång till särskilt stöd från it-tekniker/stödperson som ser till så att skolans it-utrustning och digitala plattformar är tillgängliga och att deltagarna kan använda dem på lika villkor som övriga deltagare. Det innebär särskilda satsningar på introduktioner, utbildningar och löpande stöd för handhavandet

Pedagogik och metodiskt arbetssätt

Deltagarna har stort ansvar för sina studier och handleds efter behov i sin kunskapsutveckling.

För vissa funktionsvariationer är behovet av stöd och handledning stort och personaltätheten är därför hög i den pedagogiska verksamheten. Det ger utrymme till individuell handledning och arbete i mindre studiegrupper.

Ämnesintegrerade temastudier är en arbetsform och metod som ger goda möjligheter till möten, språklig träning och chans att se olika infallsvinklar och perspektiv på våra liv. Ökade möjligheter att förstå varandra och våra olika livsvillkor ökar också möjlighet att delta i samhällslivet mer aktivt.

Personalutveckling, fortbildning och handledning

För att kunna ge stöd till deltagare med funktionsnedsättning och olika svårigheter krävs i vissa fall specialutbildning. Fortbildning av anställd personal är väsentlig och ibland måste kompetens sökas externt. All personal bör ha grundläggande kunskap om vilka behov av stöd som följer av olika funktionsnedsättningar och svårigheter i studiesituationen.

Arbetet med språkligt stöd

På Södra Stockholms Folkhögskola har många kursdeltagare ett annat modersmål än svenska. All pedagogisk personal behöver därför ha kunskaper om eller erfarenhet av hur man i vuxen ålder tillägnar sig ett andraspråk.

Språkschablonen från Folkbildningsrådet används för att täcka merkostnader för stödinsatser när det gäller deltagare med stora brister i svenska språket och som därmed har stora utvecklingsbehov.

Skolan strävar efter att ha lärare med kompetens att undervisa i svenska som andraspråk.

Vid intervjuer inför antagning, i mentorssamtal och upprättande av studieplan fastställs om deltagaren ska läsa svenska eller svenska som andraspråk. På så sätt kan undervisningen anpassas efter deltagarens behov.

Policy för omprövning av rektors beslut

Deltagare som är missnöjd med beslut som skolan och ytterst rektor har fattat kan vända sig till skolans styrelse med sina synpunkter och begära att beslutet omprövas.

Detta skall göras skriftligt med motivering och skickas per post eller mailledes till styrelsens ordförande:

Stiftelsen Stockholms Folkhögskola

Att: Olof Olsson

Folkuniversitetet

Box 6901

102 39 Stockholm

olof.olsson@folkuniversitetet.se

Som sista instans kan deltagare vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, Box 380 74, 100 64 Stockholm, e-post fsr@folkbildningsradet.se med överklaganden. Dock tar FSR inte emot ärenden som inte först hanterats av skolans styrelse.