

Studeranderättslig standard
för Södra Stockholms folkhögskola



Folkhögskolornas studeranderättsligaråd

Skolans studerande rättsliga standard

Innehåll

Skolans studeranderättsliga standard	
Instruktioner för Folkhögskolornas studerande rättsliga råd	2
Mål och profil	3 Folkhögskolan
.....	3
Huvudman	3
Information innan den studerande är antagen	3
Antagningsprinciper och antagningsprocess	4
Närvaroregler och rapporteringssystem	8
Studiefinansiering och CSN-rutiner	9
Deltagarinflytande och studeranderätt	9
Information vid kursstart	9
Klagomål rekommenderar vi ska hanteras enligt följande ordning	10
Överklagan.....	10 Pedagogiskt
stöd vid funktionsnedsättning	10
Avgiftsfri undervisning	11
Intyg och behörigheter	11
Om en kurs upphör eller ställs in	13
Datorer och internet	13
Utvärdering	14 Försäkring
.....	14 Disciplinära åtgärder
.....	14
Arkiv- och sekretessregler	16

Södra Stockholms folkhögskolas studeranderättsliga standard

Alla folkhögskolor är skyldiga att ha en studeranderättslig standard.

Skolans studeranderättsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna. Den visar också folkhögskolans informationskyldighet i dessa frågor.

Södra Stockholms folkhögskola är från och med våren 2012 ansluten till **FSR**, d.v.s.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Detta är ett organ dit kursdeltagare kan vända sig om de anser att de har fått en felaktig behandling på skolan. (Vid kurser som är 15 kursdagar eller längre). Detta kan röra information om kostnader, former för studerandeflytande, kursplaner osv. **FSR arbetar inte med frågor som rör studieomdömet på allmän kurs.**

Instruktion för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

När en studerande skriftligt gör en anmälan till FSR ska rådet begära in skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för den studerande. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

FSR avger yttrande i studerandes ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej. FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan. FSR kan även behandla och uttala sig i ärenden på skolor som inte har en överenskommelse med FSR.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att lösa en tvist mellan studerande och folkhögskola. Rådet kan också rekommendera ekonomisk kompensation när studerande lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden.

Om en kurs avbryts eller förändras på ett, för den studerande, avgörande sätt, så bör skolan kunna visa att den med alla tillgängliga medel har försökt att lösa situationen. Den eventuella ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan givit den studerande och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

Om lika vid omröstning uppstår i FSR råd har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation

FSR:s handlingar är inte offentliga.

FSR:s rekommendationer offentliggörs i avidentifierad form på FSR:s sida på www.folkhogskola.nu och i "Folkhögskoleaktuellt".

Mål och profil

Kurser

Målen med respektive kurs på Södra Stockholms folkhögskola finns i skolans prospekt och på skolans hemsida. Även muntlig information sker vid terminsstart.

Folkhögskolan

Folkhögskolan har en lång demokratisk tradition. Det är viktigt för oss att arbeta på ett öppet sätt, att försöka fatta beslut demokratiskt så att alla får en chans att påverka studierna och livet på folkhögskolan. Alla har viktiga erfarenheter och kunskaper att bidra med. Människor har stora resurser, nyfikenhet och vilja att skapa och förändra. Detta är grunden för våra studier.

Södra Stockholms folkhögskola är en sekulär folkhögskola. Det betyder att den är icke-religiös och religiöst oberoende. Kursdeltagarna och personalen har olika religioner och icke religioner, och många olika politiska uppfattningar. Det tycker vi är bra. Vi stänger inte folkhögskolan eller ger extra ledigt för någon religiös högtid.

Om en kursdeltagare vill vara ledig, d v s frånvarande av något skäl, så är det kursdeltagarens eget beslut.

Studier på folkhögskola är fria och frivilliga. Hit söker man sig av fri vilja. Lärarna och personalen arbetar med grundsynen att alla som studerar här vill vara med och arbeta med och studera det som är meningsfullt för oss.

Folkhögskolan är en fri skolform som arbetar för demokrati och jämlikhet både på folkhögskolan, i lokalsamhället och i världen. Vi har stora möjligheter att fritt lägga upp våra studier tillsammans. Den studerande kan påverka undervisningens innehåll och metoder tillsammans med sina studiekamrater.

Huvudman

Folkuniversitetet är huvudman för Södra Stockholms folkhögskola. Tillsammans med Skarpnäcks folkhögskola och Sundbybergs folkhögskola bildar vi stiftelsen Stockholms folkhögskola.

Information innan den studerande är antagen

Information finns på skolans hemsida www.sodrastockholm.se.

Informationen ges även skriftligt och muntligt vid intervjuer och informationsmöten. De olika kollegierna ansvarar för innehållet i informationen på hemsidan och skriftligt/muntligt vid intervjuer och informationsmöten gällande sina kurser. Biträdande rektor ansvarar för allmän information.

Antagningsprinciper och antagningsprocess

Antagningsprinciper för Allmän linje och Baskurs i Svenska som andra språk

Södra Stockholms folkhögskola har tre årskursblandade studerandegrupper på Allmän linje (Jonsson, Ottesen, Vestlund). En treårig Allmän linje på folkhögskola motsvarar en treårig gymnasieutbildning i ungdomsskolan eller motsvarande på Komvux. Syftet med Allmän linje är att ge medborgerlig bildning och utbildning samt möjlighet till en gymnasiekompetens med grundläggande behörighet för att kunna söka vidare till högskole- och universitetsutbildningar eller till yrkeshögskoleutbildningar. Det finns också möjlighet att komplettera icke fullständiga grundskolestudier på allmän kurs.

Allmän linje anordnar också Baskurs i Svenska som andra språk, som är en heltidskurs med fokus på studier i svenska som andra språk, samhällskunskap samt datakunskap. Kursen är 1-2 år lång. Syftet är att deltagarna ska utveckla sina språkkunskaper och kunskaper om det svenska samhället så att de senare antingen kan fortsätta att studera eller öka sina chanser att få arbete.

En studerande kan söka och antas till 1-4 år på Allmän linje beroende på tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet. Ansökan sker skriftligt. Därefter kallas den sökande till en personlig intervju. Vid intervjutillfället får den sökande också göra ett skrivdiagnostiskt test. Den sökande får vid samma tillfälle ytterligare information om utbildningen.

Antagningsprinciperna folkhögskolan och lärarkollegiet arbetar efter är följande:

- Sökande ska ha fyllt 18 år. Sökande ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd eller ett tillfälligt tillstånd för arbete och studier.
- År 1: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg i kärnämnen svenska/svenska 2, engelska och matematik.
- År 2: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg enligt ovan samt minst ett års studier på annan folkhögskola, gymnasieskola, komvux eller hos annan motsvarande utbildningsanordnare med minst 800 godkända gymnasiepoäng.
- År 3: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg enligt ovan samt minst två års studier på annan folkhögskola, gymnasieskola, komvux eller hos annan motsvarande utbildningsanordnare med minst 1 600 godkända gymnasiepoäng.
- Baskursen i Svenska som andra språk: Antagningsvillkoren är förkunskaper motsvarande SFI C+ grundskola 7 år i hemlandet. Språklig blandning är något vi strävar efter i denna kurs (modersmålet alltså). Nivån ligger på motsvarande SFI D-SAS grundläggande d v s på motsvarande högstadienivå.
- Arbetslivserfarenhet om minst ett års heltidsarbete valideras och kan ge möjlighet till studier under 1-2 år på allmän kurs.

- Tidigare studier/arbetslivserfarenhet i utlandet måste valideras och verifieras.
- Tidigare missbruksproblem: sökande som har haft missbruksproblem är välkomna att söka till allmän linje. **För att antas måste det aktiva missbruket ligga minst 2 år tillbaka i tiden.**
- Funktionsvariationer: sökande med fysiska och/eller intellektuella funktionsvariationer är välkomna att söka till allmän linje. Om folkhögskolan inte har resurser att ge den sökande en god utbildning och det stöd den sökande behöver, beslutar lärarkollegiet att rekommendera den sökande till annan folkhögskola eller annan utbildning med adekvata resurser. Södra Stockholms folkhögskola Allmän linje har exempelvis idag inga specialpedagoger anställda. Sökande rekommenderas tala med skolans ledning eller Allmänna linjens kursföreståndare innan hen ansöker för att kunna avgöra om just Södra Stockholms folkhögskola är en lämplig folkhögskola för den sökandes specifika behov.

Vid antagning gör lärarkollegiet en prioriteringsordning grundad på följande kriterier:

- Utbildningsbakgrund och utbildningsbehov. Kortutbildade har företräde till utbildningsplats. Folkhögskolans uppgift är att bidra till att höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, minska utbildningsklyftan i landet, stimulera det aktiva medborgarskapet och att bidra till en demokratisk och hållbar samhällsutveckling.
- Blandade grupper. Varje undervisningsgrupp ska ha en sådan sammansättning utifrån kön, ålder, utbildningsbakgrund och annan bakgrund (arbetslivserfarenhet, livserfarenhet, etnicitet, språkkunskaper etc.) att gruppen bedöms kunna bedriva studier på ett folkhögskolemässigt sätt tillsammans. Detta innebär bl. a att sökanden bedöms utifrån sina behov, erfarenheter och resurser som hen kan bidra med i studiegruppen
- Utbildningsinsats i det geografiska närområdet. Då Södra Stockholms folkhögskola är verksam i Skärholmen, en söderförort i Stockholm, ska lärarkollegiet också vid antagningsförfarandet ta hänsyn till de utbildningsbehov som är specifika för boende i det geografiska närområdet. Geografisk närhet har inte alltid förtur, men detta ska tas hänsyn till vid antagning då exempelvis föräldrar med små barn självklart gynnas av en möjlighet att studera nära sin bostad och barnens förskola/skola. Folkhögskolan ska aktivt vara en god aktiv kraft i närsamhället.

Lärarkollegiet på Södra Stockholms allmänna linje kan vid antagningsförfarandet göra individuella undantag från det som ovan anges. I antagningsarbetet samarbetar lärarkollegiet med folkhögskolans kurator samt med skolans rektor och biträdande rektor.

Antagningsprinciper till Levande verkstad, 2-årig pedagogutbildning

Önskvärd bakgrund för de sökande är:

- Erfarenhet av pedagogiskt, konstnärligt eller socialt arbete
- Ett stort intresse av eget skapande
- Behörighet för högskolestudier

Antagningsrutiner:

En skriftlig ansökan skickas till skolan. De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om utbildningen ges och en bilduppgift samt intervju genomförs.

Antagningskriterier:

- Lämplighet för pedagogiskt och socialt arbete
- Livs- och arbetslivserfarenheter
- Konstnärlig- konsthantverksmässig erfarenhet
- Mångfald i härkomst, ålder, kön, etc är önskvärd i gruppen som tas ut

Antagningen till levande verkstads pedagogutbildning görs av lärarna i kollegiet

Antagningsprinciper till Projektverkstan

Antagningsrutiner:

En skriftlig ansökan med beskrivning av projektidén skickas till skolan. De sökande kallas sedan till gruppträffar, där det ges information om kursen och en muntlig presentation av projektidén görs.

Antagningskriterier:

- Arbetslivs- och livserfarenheter
- Erfarenheter inom projektområdet
- Vi ser gärna att gruppen har en mångfald i ålder, varierande bakgrunder, härkomster och kön.
- Ett starkt intresse, eller passion, för idén den sökande söker med.

Antagningen till Projektverkstan görs av lärarna på kollegiet i samråd med tidigare studenter.

Antagningsprinciper till Vidareverkstan (Projektverkstan år 2)

Till denna kurs antas deltagare som gått Projektverkstans första år. De som antas är på god väg att genomföra sin projektidé men behöver mer tid för att nå sitt mål.

För att bli antagen krävs godkänd närvaro och aktivt deltagande i de gemensamma träffarna under Projektverkstans första år.

Undantagsvis görs antagning direkt till kursen. Kravet är då att man tidigare genomfört ett projekt inom det önskade området. Det ska också finnas ett fungerande kontaktnät inom detta område.

Antagningsprinciper till kursen Lust att skapa och Gatans Galleri

Antagningsrutiner:

- En skriftlig ansökan skickas till skolan
- De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om kursen ges, och där de sökande kan ställa frågor. Var och en berättar varför en söker och lite om sig själv.
- Med hjälp av den informationen och svaren på frågorna i den skriftliga ansökan tas en grupp ut.

Antagningskriterier:

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Inga särskilda förkunskaper eller kunskaper krävs.

Närvaroregler och rapporteringssystem

Policy gällande de studerandes frånvaro och frånvaroregistrering

Vad gäller alla våra kurser vill vi möta deltagarna med stort engagemang, intresse, empati och med ett demokratiskt förhållningssätt, då vi också kan förvänta oss att få studenter som är engagerade i sina studier, i kursen och i varandra. Det är med detta som grund vi kan förvänta oss resultat vid frånvarosamtal.

De studerande kan vid t.ex. sjukdom välja att göra följande: Ringa, mejla eller sms:a skolans expedition.

Närvarokrav: 80 %. Anges i info-folder för Allmän kurs och på hemsidan. Deltagare på allmän kurs skriver under studieöverenskommelse. Konsekvenser av för hög frånvaro informeras skriftligt och muntligt. För att på ett enkelt sätt identifiera studerande med hög frånvaro har vi så kallade "checkpoints", då deltagare först får muntlig information, därefter skriftlig information om att deltagare måste närvara hundra procent för att öka sin närvaro, om inte, rekommenderas studieuppehåll alternativt studieavbrott.

Om detta inte kan uppfyllas av den studerande kan deltagare efter behandling i kollegium samt hos skolans ledning avskiljas från studierna.

- Klassläraren ansvarar för helhetsnärvaron. Timlärare/andra temalärare rapporterar varje vecka till klasslärare. Klassläraren tar omedelbara samtal med deltagare om frånvaron blir större än 20 %.
- Utvecklingssamtal höst och vår
- Vid behov genomförs kuratorssamtal.
- Med heltids- eller deltidssjukskriven genomförs samtal om hur detta kan/ska fungera i folkhögskolepraktiken samt om det ska anmälas till CSN.
- Hela kollegiet tar vid behov upp deltagares frånvaro och diskuterar möjliga, rimliga, nödvändiga åtgärder. Individhänsyn tas.

Studiefinansiering och CSN-rutiner

De flesta studerande finansierar sina studier med bidrag och eventuellt lån från CSN Expeditionen skriver vid behov intyg om att du är studerande på skolan.

Deltagarinflytande och studeranderätt

Varje klass har klassråd regelbundet för att diskutera och besluta om klassens interna angelägenheter. Klassrådet väljer en eller flera representant till kursrådet. Synpunkter och förslag går sedan vidare till lärarkollegiet och/eller skolledningen.

Om en deltagare är missnöjd med sin studiesituation kan hon/han i första hand vända sig till sin klasslärare och sedan till kursföreståndaren. Om situationen inte blir löst på ett tillfredställande sätt kan deltagaren gå vidare till biträdande rektor eller rektor.

Skolan har ett kursråd som träffar skolledningen cirka 4 gånger per läsår. I kursrådet finns alla klasser representerade. Om skolan inte kan lösa problemen kan deltagaren vända sig till FSR.

Information vid kursstart

Vid kursstart ansvarar lärarna för att deltagarna får den information som finns på hemsidan och skriftligt vid intervjuer/informationstillfällen men som kanske inte deltagarna läst eller tillgodogjort sig helt.

På Allmän kurs får deltagarna en studieöverenskommelse som de får skriva under. Samtliga studerande får information att om man absolut inte vill medverka på bild ska man anmäla det till folkhögskolans expedition. Genom att deltagarna skriver under informationsbladet får skolan en kvittens att de tagit del av informationen. De godkänner därmed också skolans regler.

Lärarna eller respektive kollegium ansvarar för att skriftligt/muntligt informera om följande:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Kursplan och schema/arbetsplan
- Terminstider och ledigheter
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Frånvaroregler
- Rapporteringssystem till CSN
- Materialavgift och vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. böcker, material
- Försäkringar tecknade av skolan
- Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Etiska regler och ansvar för användning av Internet i folkhögskolans lokaler
- Villkor för avstängning och avskiljande.
- Den studeranderättsliga standardens innehåll och innebörd.

Klagomål

Klagomål rekommenderar vi ska hanteras enligt följande ordning. Prata alltid med personen det rör först. Fråga när personen har tid för ett samtal. Om du tycker att det är svårt kan du ha någon med dig, som stöd.

Steg två kan vara att sedan lyfta frågan till kursföreståndare/samordnare eller kurator.

Steg tre kan vara att kursföreståndare/samordnare eller kuratorn anser att det är en ledningsfråga och då kan du kontakta rektor eller biträdande rektor. Slutligen kan du kontakta skolans styrelse.

Överklagan

Du kan överklaga skolans beslut hos skolans styrelse. Som sista instans kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, Box 380 74, 100 64 med överklaganden. Dock tar FSR inte emot ärenden som inte först hanterats av skolans styrelse.

Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

Södra Stockholms folkhögskola uppfyller arbetsmiljölagens krav på fysisk arbets-/studiemiljö för att studerande med fysiska funktionsvariationer ska kunna delta i våra utbildningar samt i skolans gemensamma aktiviteter. Skyddsronnd och brandövning genomförs årligen.

Skolan ansöker om förstärkningsbidrag från Specialpedagogiska myndigheten i syfte att stärka undervisningen för de studerande med olika funktionsnedsättningar. Bidragen används dels till att kunna hålla en hög lärartäthet samt ha tillgång till bra hjälpmedel för t.ex. dyslektiker.

Fortbildning är en viktig del i vår verksamhet, framförallt för att hålla den pedagogiska utvecklingen på skolan levande.

Under 2016 deltar skolan i ett utvecklingsprojekt för lärmiljöer för deltagare med funktionsvariationer.

Avgiftsfri undervisning

Undervisningen i folkhögskolan är kostnadsfri. Verksamheten bekostas av statsbidrag och de studerandes materialavgifter.

Materialavgift För att täcka materialkostnader knutna till utbildningen tar skolan ut materialavgifter. Avgifterna är olika för skolans olika utbildningar dels beroende på omkostnader och dels beroende på hur kursen finansieras. Materialavgiften ses över varje läsår.

Allmän kurs	1000 kr/termin
Baskurs i svenska som andra språk	1000 kr/termin
Levande verkstad	4000 kr/termin
Projektverkstan	1700 kr/termin
Vidareverkstan	600 kr/termin
Lust att skapa	2600 kr/termin
Gatans Galleri	2600 kr/termin

Materialavgiften går till kopiering, utskrifter, böcker, skolgemensamma aktiviteter, studiebesök, temadagar, samlingar, studeranderåd.

Intyg och behörigheter

Allmän linje

Alla intyg och behörigheter förutsätter godkänd närvaro d v s minst 80 % närvaro.

Studieomdöme och kursintyg

På folkhögskolan finns inte betyg. Folkhögskolan har i stället ett studieomdöme som är en sammanfattande beskrivning av den studerandes förmåga att bedriva högre studier. Det är Folkbildningsrådet som fastställt kriterierna för studieomdömet och dessa kriterier är likadana för samtliga folkhögskolors allmänna kurser i hela landet.

Med studieomdömet kan man konkurrera om platser på högskolan i en speciell behörighetsgrupp, BF, för just folkhögskolestuderande.

Studieomdömet sätts av lärarna gemensamt varje läsår. Men det är först efter avslutad utbildning som studieomdömet är användbart, dvs. efter det tredje och sista året på folkhögskola. Studieomdömet tar hänsyn till många faktorer, bland annat initiativförmåga, samarbetsförmåga, förmåga att bearbeta, kritiskt granska information och att slutföra planerade överenskomna arbetsuppgifter såväl enskilt som i grupp. Studieomdömet graderas så här:

- Utmärkt (4)
- Mycket god-Utmärkt (3,5)

- Mycket god (3)
- God-Mycket god (2,5)
- God (2)
- Mindre god-God (1,5)
- Mindre god (1)

Observera att studieomdöme och behörighet i ämnen inte är samma sak. Studieomdömet värderar en studerandes förmåga till vidare studier och utgör ett helhetsomdöme. Behörighet ges i olika ämnen och tar hänsyn till nivå, kunskaper och färdigheter i varje enskilt ämne.

Vår policy i fråga om studieomdöme på allmän kurs kan sammanfattas i dessa punkter:

- Studieomdöme sätts bara på de deltagare som har godkänd närvaro.
- Muntlig information till alla deltagare som vill ha information om sitt studieomdöme.
- De deltagare som avslutar allmän kurs får sitt studieomdöme hemskickat.
- För den som får ett skriftligt studieomdöme efter avslutade studier på allmän kurs på Södra Stockholms folkhögskola finns den lokala möjligheten och rätten att begära omprövning av studieomdöme.
- Alla studerande har rätt att inte bli omdömessatta. Detta ska begäras skriftligt.
- Folkbildningsrådet har beslutat om riktlinjer för studieomdömet. www.folkbildning.se

Efter varje läsår ges också ett studieintyg som visar vilken kurs den studerande gått, vilka ämnen/teman som studerats.

Grundläggande och särskild behörighet

Man kan gå 1-4 år på Allmän linje. Hur länge beror på tidigare studier, arbetslivserfarenhet och framtidsplaner. Under tiden på folkhögskolan studeras bland annat det som motsvarar 3-årig gymnasiekompetens.

Folkhögskolan ger det som kallas grundläggande behörighet :

- Svenska 1,2,3 eller Svenska som andraspråk 1,2,3 för dig som inte har svenska som modersmål.
- Engelska 5,6
- Matematik 1a, b, c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religion 1
- Historia 1a1

Utöver dessa behörigheter kan vi utfärda särskilda behörigheter i:

- Matematik 2b

- Samhällskunskap 1a2
- Samhällskunskap 2
- Historia 1a2

Vi garanterar inte behörigheter, men vi gör det möjligt för den studerande att studera för dessa behörigheter. Slutresultatet beror till sist på den studerande själv, utveckling i ämnet och arbetsinsats. Grundkravet för behörighet i ett ämne är godkänd närvaro, godkänd arbetsinsats och godkänd kunskapsnivå.

Baskursen Svenska som andra språk

Deltagare i Baskursen Sv2 får intyg från folkhögskolan. Utbildningen är inte behörighetsgivande och deltagarna erhåller inte heller studieomdöme. Kursen är m.a.o. en studieförberedande kurs inför exempelvis fortsatta studier på folkhögskolans allmänna linje.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs inte kan starta meddelas deltagarna omedelbart och skolan hjälper till att hitta andra kurser och skolor för deltagarna, i första hand våra systerskolor, i andra hand övriga skolor i Stockholmsområdet.

Datorer och internet

Skolan använder chromebooks som bokas vid behov. Kontakta din lärare eller it-ansvarig på skolan. På skolan finns också en datasal med mac datorer. Om deltagaren vill använda sin egen dator/surfplatta/mobil så finns en trådlös anslutning inom skolan.

Datorerna får bara användas på skolan och är stöldmärkta. Deltagare som genom vårdslöshet tappar bort eller har sönder en dator kan bli ersättningskyldig.

Man får inte ladda ner eller installera egna spel eller program eller ta bort något på skolans datorer eller via skolans nätverk.

Det är inte tillåtet att lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot våra värderingar, via lagringsmedia, nätverket eller i tryck på papper. Se även kapitlet om disciplinära åtgärder.

Exempel på otillåtet material:

- rasistiskt
- pornografiskt
- djurplågeri
- våld
- drogrelaterat
- strider mot svensk/internationell lag
- sexuella trakasserier

Respekt för allas lika värde och ett gott omdöme är vår ledstjärna även vid informationssökning på nätet. Mat och dryck ska inte förtäras vid datoranvändning.

Utvärdering

Klasslärarna har minst ett enskilt utvecklingssamtal med var och en i klassen varje termin. Dessutom har de olika klasserna utvärderingar i slutet av varje temaperiod och läsår. Sammanställningen tar skolans ledning del av och försöker att förbättra de eventuella brister som framkommit i samråd med pedagoger och de studerande.

Försäkring

Alla kursdeltagare omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller när man är i skolan, vid studiebesök och andra aktiviteter i skolans regi samt vid färd till och från skolan. Försäkringen gäller inte på fritiden eller i hemmet. Mer information finns på expeditionen. Försäkringsbolaget Säkra, box 97, 733 22 Sala: Försäkringsnummer: SP 52070.31.

Disciplinära åtgärder

Policy för varning, avstängning och avskiljande gällande deltagare vid Södra Stockholms Folkhögskola

Södra Stockholms Folkhögskola arbetar för att alla studerande ska ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsvariationer samt att förebygga och förhindra hot, våld, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.

Om en situation uppkommer kan skolan komma att varna, avstänga eller avskilja en studerande från studierna. Beslut om att varna, avstänga eller avskilja från studierna sker av rektor/biträdande rektor och meddelas dels i samtal och dels skriftligt med angivande av den period beslutet gäller. (Se not för definition)

Nedan följer exempel på frågeställningar där detta kan bli aktuellt. I praktiken är det omöjligt att förutse alla situationer utan en bedömning måste alltid ske från fall till fall.

Våld/hot om våld

Våld, hot om våld eller trakasserier accepteras självklart inte.

Droger

Södra Stockholms Folkhögskola är en drogfri skola. Det betyder att inga droger eller alkohol skall intas av någon i samband med skolarbetet. Vid antagningen informeras sökanden om skolans policy. Alla på skolan har ansvar för att uppmärksamma om droger förekommer eller om någon är alkoholpåverkad i samband med skolarbetet.

Kränkande behandling

Skolan accepterar inte kränkande behandling pga ursprung, religion, kön, sexuell läggning, funktionsvariationer el dylikt. Uppstår en sådan situation sker i första hand samtal med deltagarna av klassläraren/bitr rektor/rektor beroende på situationens karaktär. Vid behov deltar även skolans kurator.

Internetanvändning

Vi har samma etiska regler när vi arbetar med datorn som verktyg som i andra sammanhang. Det är inte tillåtet att lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot skolans värderingar, via lagringsmedia, nätverket eller i tryck på papper.

Exempel på otillåtet material: rasistiskt, pornografiskt, sexuella trakasserier, djurplågeri, grovt våld, drogrelaterat eller annat som strider mot svensk/internationell lag.

Materialavgift

Materialavgiften som betalas av deltagarna är en förutsättning för skolans verksamhet. Vi förutsätter att denna betalas av alla.

Om en situation uppkommer där deltagaren ej betalar trots flera påminnelser kan deltagaren komma att stängas av från utbildningen.

Frånvaro

Studerande kan komma att avskrivas från utbildningen pga för hög frånvaro. Bedömning sker i varje enskilt fall.

Not

Avstängning - innebär att deltagaren under en bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan och inte heller vistas på skolan.

Avskiljande - innebär att deltagaren får sluta vid skolan.

Antagen i Samordningsgruppen

11 oktober 2016