

Södra Stockholms Folkhögskolas studeranderättsliga standard

Innehåll

Om standarden.....	2
Instruktion för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR	2
Mål, värderingar och profil.....	2
Huvudman	4
Allmän kurs på gymnasienivå och Baskurs i svenska som andraspråk grund.....	4
Levande verkstad, 2-årig pedagogutbildning	6
Projektverkstan	6
Vidareverkstan (Projektverkstan år 2).....	7
Lust att skapa.....	7
Gatans Galleri	7
Närvaroregler och rapporteringssystem	8
Studiefinansiering och CSN-rutiner	8
Deltagarinflytande och studeranderätt.....	8
Information vid kursstart.....	9
Klagomål.....	9
Överklagan.....	9
Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning	10
Avgiftsfri undervisning.....	10
Intyg, behörigheter och omdömen	10
Om en kurs upphör eller ställs in.....	12
Datorer och internet.....	12
Utvärdering.....	13
Försäkring	13
Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare	13
Hantering av personuppgifter	14
Publicering på Internet och i folkhögskolans tryckta material	15



Om standarden

Alla folkhögskolor är skyldiga att ha en studeranderättslig standard.

Skolans studeranderättsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna. Den visar också folkhögskolans informationsskyldighet i dessa frågor.

Södra Stockholms Folkhögskola är ansluten till FSR, det vill säga Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Detta är ett organ dit kursdeltagare kan vända sig om de anser att de har fått en felaktig behandling på skolan. (Gäller deltagare vid kurser som är 15 kursdagar eller längre). Detta kan röra information om kostnader, former för studerandeinflytande, kursplaner osv. FSR arbetar inte med frågor som rör studieomdömet på Allmän kurs.

Instruktion för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

När en studerande skriftligt gör en anmälan till FSR ska rådet begära in skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för den studerande. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

FSR avger yttrande i studerandes ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej. FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan. FSR kan även behandla och uttala sig i ärenden på skolor som inte har en överenskommelse med FSR.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att lösa en tvist mellan studerande och folkhögskola. Rådet kan också rekommendera ekonomisk kompensation när studerande lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden.

Om en kurs avbryts eller förändras på ett, för den studerande, avgörande sätt, så bör skolan kunna visa att den med alla tillgängliga medel har försökt att lösa situationen. Den eventuella ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan givit den studerande och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

Om lika vid omröstning uppstår i FSR råd har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation

FSR:s handlingar är inte offentliga.

FSR:s rekommendationer offentliggörs i oidentifierad form på FSR:s sida på www.folkhogskola.nu och i "Folkhögskoleaktuellt".

Mål, värderingar och profil

Södra Stockholms Folkhögskola står bakom de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle. I vår verksamhet respekterar vi *demokratins idéer*, inklusive *jämställdhet* och *förbud mot diskriminering* samt de grundläggande principerna för de mänskliga rättigheterna.

Södra Stockholms Folkhögskola är en sekulär folkhögskola. Det betyder att den är icke-religiös och religiöst oberoende. Kursdeltagarna och personalen har olika religioner och icke religioner och många olika politiska uppfattningar. Det tycker vi är bra. Vi stänger inte folkhögskolan eller ger extra ledigt för någon religiös högtid.

Folkhögskolan har en lång demokratisk tradition. Det är viktigt för oss att arbeta på ett öppet sätt, att försöka fatta beslut demokratiskt så att alla får en chans att påverka studierna och livet på folkhögskolan. Alla har viktiga erfarenheter och kunskaper att bidra med. Vi utgår från att människor har stora resurser, en inneboende nyfikenhet och vilja att skapa och förändra.

Studier på folkhögskola är fria och frivilliga. Hit söker man sig av fri vilja. Lärarna och personalen arbetar med grundsynen att alla som studerar här vill vara med och arbeta med och studera det som är meningsfullt för oss. Om en kursdeltagare vill vara ledig, det vill säga frånvarande av något skäl, så är det kursdeltagarens eget beslut.

Folkhögskolan är en fri skolform som arbetar för demokrati och jämlikhet både på folkhögskolan, i lokalsamhället och i världen. Vi har stora möjligheter att fritt lägga upp våra studier tillsammans. Den studerande kan påverka undervisningens innehåll och metoder tillsammans med sina studiekamrater.

Verksamhetsmål för Södra Stockholms Folkhögskola

- Folkhögskolan ska vara en *mötesplats* för människor i olika åldrar, med olika bakgrund och andra identitetskapande olikheter.
- All verksamhet på skolan ska genomsyras av ett *normkritiskt* och *normkreativt* förhållningssätt och deltagarna ska förstå vad det innebär.
- Kursdeltagarna ska få *utveckla kunskap, kreativitet och kultur i samspel med varandra*. Vi vill ha det öppna, demokratiska samtalet, väcka en nyfikenhet på våra olikheter. Vi strävar efter en miljö där det är tillåtet att utbyta tankar och idéer. På så sätt kan vi vara en motvikt till ett samhälle som blivit alltmer polariserad.
- Folkhögskolan har en *helhetssyn på människan och hennes olika uttrycksmöjligheter* såsom ljud, ord, bild, rörelse, tanke, känsla, form, fantasi och kreativitet. Vi vill odla vidare pedagogiken kring dessa uttrycksmöjligheter, något vi redan är bra på och vet fungerar i samspelet med deltagarna både på Allmän kurs och våra profilkurser.
- Lärarnas kompetens och engagemang är deltagarnas stöd och folkhögskolans stabilitet och pedagogiska stomme. Både deltagarnas och personalens arbetsglädje är ett mål i sig.
- Folkhögskolan ska som arbetsplats präglas av *öppen kommunikation, dialog* och stor *delaktighet* när det gäller beslut.
- De *digitala verktygen* är viktiga redskap. Alla deltagare behöver få möjlighet att öka sin förmåga att använda dem och därmed kunna delta i utbildningen på jämbördiga villkor.
- Arbetet för *hållbar utveckling* är en självklarhet, men också något vi därför återkommande behöver lyfta, till exempel genom att förhålla oss till Agenda 2030 och de 17 globala målen.
- Södra Stockholms Folkhögskola ska utgöra *en resurs för lokalsamhället* när det gäller kultur, folkbildning och utbildning. Vi vill utvecklas till en mötesplats för dem som bor och lever i Botkyrka och i närliggande områden.

Huvudman

Folkuniversitetet är huvudman för Södra Stockholms Folkhögskola. Tillsammans med Skarpnäcks folkhögskola och Sundbybergs folkhögskola bildar vi Stiftelsen Stockholms Folkhögskola.

Allmän kurs på gymnasienivå och Baskurs i svenska som andraspråk grund

Syftet med Allmän kurs är att ge medborgerlig bildning och utbildning samt möjlighet till en gymnasiekompetens med grundläggande behörighet för att kunna söka vidare till högskole- och universitetsutbildningar eller till yrkeshögskoleutbildningar. Det finns också möjlighet att komplettera icke fullständiga grundskolestudier på Allmän kurs.

Södra Stockholms Folkhögskola har tre årskursblandade studerandegrupper på Allmän kurs gymnasienivå. En treårig Allmän kurs på folkhögskola motsvarar en treårig gymnasieutbildning i ungdomsskolan eller motsvarande på Komvux.

Inom ramen för Allmän kurs anordnar skolan också Baskurs i svenska som andraspråk på grundskolenivå. Det är en heltidskurs med fokus på studier i svenska som andraspråk men också studier i olika ämnen som till exempel samhällskunskap, litteratur, historia, arbetsmarknadskunskap och datorkunskap. Kursen är 1–2 år lång och ges på olika nivåer beroende på deltagarnas förkunskaper och behov. Syftet är att deltagarna ska utveckla sina språkkunskaper och kunskaper om det svenska samhället så att de senare antingen kan fortsätta att studera eller öka sina chanser att få arbete.

En studerande kan söka och antas till 1–4 år på Allmän kurs på gymnasienivå beroende på tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet. Ansökan sker skriftligt. Därefter kallas den sökande till en personlig intervju. Vid intervjutillfället får den sökande också göra ett skrivdiagnostiskt test. Den sökande får vid samma tillfälle ytterligare information om utbildningen.

Antagningsprinciperna som folkhögskolan och lärarkollegiet arbetar efter är följande:

- Sökande ska ha fyllt 18 år. Sökande ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd eller ett tillfälligt tillstånd för arbete och studier.
- År 1: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg i kärnämnen svenska/svenska 2, engelska och matematik.
- År 2: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg enligt ovan samt minst ett års studier på annan folkhögskola, gymnasieskola, komvux eller hos annan motsvarande utbildningsanordnare med minst 800 godkända gymnasiepoäng.
- År 3: sökande kan antas om hen har fullständiga grundskolebetyg enligt ovan samt minst två års studier på annan folkhögskola, gymnasieskola, komvux eller hos annan motsvarande utbildningsanordnare med minst 1 600 godkända gymnasiepoäng.
- Baskursen i svenska som andraspråk grund: Antagningsvillkoren är förkunskaper motsvarande SFI B/C + grundskola 5–7 år i hemlandet. Språklig blandning vad gäller modersmål är något vi strävar efter i denna kurs. Nivån ligger på motsvarande SFI-C, det vill säga den senare delen av grundskolan. I de fall sökande inte når upp till ovan angivna antagningskrav, har vi möjlighet att erbjuda Baskurs i svenska som andraspråk även för dem.

- Arbetlivserfarenhet om minst ett års heltidsarbete valideras och kan ge möjlighet till studier under 1–2 år på Allmän kurs.
- Tidigare studier/arbetlivserfarenhet i utlandet måste valideras och verifieras.
- Tidigare missbruksproblem: sökande som har haft missbruksproblem är välkomna att söka till Allmän kurs. För att antas måste det aktiva missbruket ligga minst 2 år tillbaka i tiden.
- Funktionsvariationer: sökande med fysiska och/eller intellektuella funktionsvariationer är välkomna att söka till Allmän kurs. Om folkhögskolan inte har resurser att ge den sökande en god utbildning och det stöd den sökande behöver, beslutar lärarkollegiet att rekommendera den sökande till annan folkhögskola eller annan utbildning med adekvata resurser. Södra Stockholms Folkhögskola stödpersoner anställda, men inga specialpedagoger. Sökande rekommenderas tala med rektor eller kursföreståndare för Allmän kurs innan hen ansöker för att kunna avgöra om just Södra Stockholms Folkhögskola är en lämplig folkhögskola utifrån den sökandes specifika behov.

Vid antagning gör lärarkollegiet en prioriteringsordning grundad på följande kriterier:

- Utbildningsbakgrund och utbildningsbehov. Kortutbildade har företräde till utbildningsplats. Folkhögskolans uppgift är att bidra till att höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, minska utbildningsklyftan i landet, stimulera det aktiva medborgarskapet och att bidra till en demokratisk och hållbar samhällsutveckling.
- Blandade grupper. Varje undervisningsgrupp ska ha en sådan sammansättning utifrån kön, ålder, utbildningsbakgrund och annan bakgrund (arbetlivserfarenhet, livserfarenhet, etnicitet, språkkunskaper etc.) att gruppen bedöms kunna bedriva studier på ett folkhögskolemässigt sätt tillsammans. Detta innebär bland annat att sökanden bedöms utifrån sina behov, erfarenheter och resurser som hen kan bidra med i studiegruppen
- Utbildningsinsats i det geografiska närområdet. Då Södra Stockholms Folkhögskola är verksam i Botkyrka med omnejd, en kommun i södra Stockholm, ska lärarkollegiet också vid antagningsförfarandet ta hänsyn till de utbildningsbehov som är specifika för boende i det geografiska närområdet. Geografisk närhet har inte alltid förtur, men detta ska tas hänsyn till vid antagning då exempelvis föräldrar med små barn självklart gynnas av en möjlighet att studera nära sin bostad och barnens förskola/skola. Folkhögskolan ska aktivt vara en god aktiv kraft i närsamhället.
- Lärarkollegiet på Allmän kurs kan vid antagningsförfarandet göra individuella undantag från det som ovan anges. I antagningsarbetet samarbetar lärarkollegiet med folkhögskolans kurator och skolans rektor.

Kursmål

Våra kursmål för Allmän kurs är att du som studerande hos oss ska:

- kunna ta eget ansvar för dina studier och arbeta både självständigt och tillsammans med andra.
- kunna tänka kritiskt och pröva dina perspektiv i olika frågor med hjälp av andras perspektiv, erfarenheter och kunskaper.
- vid studietidens slut ha uppnått de grundläggande behörigheter som krävs för fortsatta studier.

Vi tror att du når dessa mål genom att:

- du ökar insikten om ditt eget lärande och utvecklar din studieteknik, förbättrar förmågan att organisera dina studier samt ökar uthålligheten och motivationen att veta mer om dig själv, om andra och om din omvärld.
- du ökar din förmåga att analysera, bearbeta, överblicka och förhålla dig kritiskt till ämnet du studerar. Du ska kunna jämföra, tolka och värdera olika källor till kunskap i de ämnen du studerar.
- du ökar kunskaperna om relevanta och viktiga begrepp inom varje ämnesområde.

Levande verkstad, 2-årig pedagogutbildning

Kursmål

Du får lära dig om Levande Verkstads metoder, förhållningssätt och historia. Du undersöker och utvecklar din egen kreativitet och skaparförmåga i olika material och tekniker. Du får reflektera över och träna din ledarförmåga i olika material och olika grupper.

Önskvärd bakgrund

Önskvärd bakgrund för de sökande är:

- Erfarenhet av pedagogiskt, konstnärligt eller socialt arbete
- Ett stort intresse av eget skapande
- Behörighet för högskolestudier

Antagningsrutiner

En skriftlig ansökan skickas till skolan. De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om utbildningen ges och en bilduppgift samt intervju genomförs. Antagningen till Levande verkstads pedagogutbildning görs av lärarna i kollegiet.

Antagningskriterier

- Lämplighet för pedagogiskt och socialt arbete
- Livs- och arbetslivserfarenheter
- Konstnärlig, konsthantverksmässig erfarenhet
- Mångfald i härkomst, ålder, kön, etc är önskvärd i gruppen som tas ut.

Projektverkstan

Kursmål

Du får prova att genomföra och utveckla en idé. Du får stöd och feedback från lärare och andra deltagare. Du får kunskaper om projektarbete och tid att genomföra ditt projekt.

Antagningsrutiner

En skriftlig ansökan med beskrivning av projektidén skickas till skolan. De sökande kallas sedan till gruppträffar, där det ges information om kursen och en muntlig presentation av projektidén görs. Antagningen till Projektverkstan görs av lärarna på kollegiet i samråd med tidigare studenter.

Antagningskriterier

- Arbetslivs- och livserfarenheter.
- Erfarenheter inom projektområdet.
- Vi ser gärna att gruppen har en mångfald i ålder, varierande bakgrunder, härkomster och kön.
- Ett starkt intresse, eller passion, för idén den sökande söker med.

Vidareverkstan (Projektverkstan år 2)

Antagningsprinciper

Till denna kurs antas deltagare som gått Projektverkstans första år. De som antas är på god väg att genomföra sin projektidé men behöver mer tid för att nå sitt mål.

För att bli antagen krävs godkänd närvaro och aktivt deltagande i de gemensamma träffarna under Projektverkstan.

Lust att skapa

Kursmål

Du får prova på att skapa i olika material och genom olika tekniker, både i grupp och individuellt. Du får prova på Levande Verkstads metoder.

Antagningsrutiner

- En skriftlig ansökan skickas till skolan
- De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om kursen ges, och där de sökande kan ställa frågor. Var och en berättar varför en söker och lite om sig själv.
- Med hjälp av den informationen och svaren på frågorna i den skriftliga ansökan tas en grupp ut.

Antagningskriterier

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Inga särskilda förkunskaper eller kunskaper krävs.

Gatans Galleri

Kursmål

Vi undersöker staden genom skapande metoder och prövar våra idéer i offentliga rum. Du får prova på att skapa i olika material och tekniker både i grupp och individuellt. Du får bekanta dig med samtidskonsten.

Antagningsrutiner

- En skriftlig ansökan skickas till skolan
- De sökande kallas sedan till antagningsträffar, där information om kursen ges, och där de sökande kan ställa frågor. Var och en berättar varför en söker och lite om sig själv.
- Med hjälp av den informationen och svaren på frågorna i den skriftliga ansökan tas en grupp ut.

Antagningskriterier

- Antagningen sker utifrån intresse och motivation.
- Inga särskilda förkunskaper eller kunskaper krävs.

Närvaroregler och rapporteringssystem

Policy gällande de studerandes frånvaro och frånvaroregistrering

Vad gäller alla våra kurser vill vi möta deltagarna med stort engagemang, intresse, empati och med ett demokratiskt förhållningssätt, då vi också kan förvänta oss att få studenter som är engagerade i sina studier, i kursen och i varandra. Det är med detta som grund vi kan förvänta oss resultat vid frånvarosamtal.

De studerande kan vid till exempel sjukdom välja att göra följande: Ringa, mejla eller sms:a skolans expedition.

Närvarokravet är 80 % sett över tid, termin eller läsår. Detta krav anges i informationsfolder för Allmän kurs och på webbplatsen. Alla deltagare på våra kurser skriver under en studieöverenskommelse.

Klassläraren ansvarar för helhetsnärvaron. Timlärare/andra temalärare rapporterar varje vecka till klassläraren. Närvaron tas upp under utvecklingssamtal som hålls höst och vår.

Studerande med alltför hög frånvaro, högre än 20 %, hanterar vi i en fastställd arbetsgång i flera steg som startar med individuella samtal mellan klasslärare och deltagare. I vissa fall upprättas en särskild handlingsplan. Hela kollegiet tar vid behov upp deltagares frånvaro och diskuterar möjliga, rimliga, nödvändiga åtgärder. Individhänsyn tas. Vid behov genomförs kuratorssamtal. Om ingen förändring uppnås rekommenderas studieuppehåll alternativt studieavbrott. Om detta ändå inte kan uppfyllas kan deltagaren efter behandling i kollegium och uppföljande samtal med skolans rektor komma att avskiljas från studierna. Åtgärder, beslut och lämnade besked dokumenteras.

Med heltids- eller deltidssjukskriven genomförs samtal om hur detta kan/ska fungera i folkhögskolepraktiken samt om det ska anmälas till CSN.

Studiefinansiering och CSN-rutiner

De flesta studerande finansierar sina studier med bidrag och eventuellt lån från CSN. Expeditionen skriver vid behov intyg om att du är studerande på skolan.

Deltagarinflytande och studeranderätt

Varje klass har klassråd regelbundet för att diskutera och besluta om klassens interna angelägenheter. Klassrådet väljer en eller flera representant till kursrådet. Synpunkter och förslag går sedan vidare till lärarkollegiet och/eller skolledningen.

Om en deltagare är missnöjd med sin studiesituation kan hon/han i första hand vända sig till sin klasslärare och sedan till kursföreståndaren. Om situationen inte blir löst på ett tillfredställande sätt kan deltagaren gå vidare till rektor. Om skolan inte kan lösa problemen kan deltagaren vända sig till FSR.

Skolan har ett kursråd som träffar skolledningen cirka 4 gånger per läsår. I kursrådet finns alla klasser representerade.

Information vid kursstart

Vid kursstart ansvarar lärarna för att deltagarna får den information som finns på webbplatsen och skriftligt vid intervjuer/informationstillfällen men som kanske inte deltagarna läst eller tillgodogjort sig helt.

På Allmän kurs får deltagarna skriva under en studieöverenskommelse. Samtliga studerande får information vilka personuppgifter som lagras i enlighet med GDPR samt att om man absolut inte vill medverka på bild ska man anmäla det till folkhögskolans expedition. Genom att deltagarna skriver under studieöverenskommelsen får skolan en kvittens att de tagit del av informationen. De godkänner därmed också skolans regler.

Lärarna eller respektive kollegium ansvarar för att skriftligt/muntligt informera om följande:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Kursplan och schema/arbetsplan
- Terminstider och ledigheter
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Frånvaroregler
- Rapporteringssystem till CSN
- Materialavgift och vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. böcker, material
- Depositioner för nyckelbrickor och elevskåpslås
- Försäkringar tecknade av skolan
- Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Etiska regler och ansvar för användning av Internet i folkhögskolans lokaler
- Villkor för avstängning och avskiljande.
- Den studeranderättsliga standardens innehåll och innebörd.

Klagomål

Klagomål rekommenderar vi ska hanteras enligt följande ordning:

1. Prata alltid först med den person som saken rör. Fråga när personen har tid för ett samtal. Om du tycker att det är svårt kan du ha någon med dig, som stöd.
2. Steg två kan vara att sedan lyfta frågan till kursföreståndare eller kurator.
3. Steg tre kan vara att kursföreståndare eller kuratorn anser att det är en ledningsfråga och då kan du kontakta rektor.
4. Slutligen kan du skriftligen kontakta skolans styrelse.

Överklagan

Deltagare kan överklaga skolans beslut hos skolans styrelse. Som sista instans kan deltagarna vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, Box 380 74, 100 64 Stockholm. med överklaganden. Dock tar FSR inte emot ärenden som inte först hanterats av skolans styrelse.

Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

Södra Stockholms Folkhögskola uppfyller arbetsmiljölagens krav på fysisk arbets-/studiemiljö för att studerande med fysiska funktionsvariationer ska kunna delta i våra utbildningar samt i skolans gemensamma aktiviteter. Skyddsronnd och brandövning genomförs årligen.

Skolan ansöker om förstärkningsbidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, i syfte att stärka undervisningen för studerande med olika funktionsvariationen. Bidragen används för kunna hålla en hög lärartäthet. Skolan ansöker även om särskilt utbildningsstöd för att ha anställda stödpersoner med uppgift att ge särskilt stöd till personer med funktionsvariationer och för att ha tillgång till bra tekniska hjälpmedel. Därutöver söker skolan bidrag för kuratosinsatser.

Fortbildning är en viktig del i vår verksamhet, framför allt för att hålla den pedagogiska utvecklingen på skolan levande.

Avgiftsfri undervisning

Undervisningen i folkhögskolan är avgiftsfri. Verksamheten bekostas av statsbidrag och de studerandes materialavgifter.

Materialavgift

För att täcka materialkostnader knutna till utbildningen tar skolan ut materialavgifter. Avgifterna är olika för skolans olika utbildningar dels beroende på omkostnader, dels beroende på hur kursen finansieras. Materialavgiften ses över varje läsår.

Allmän kurs på gymnasienivå	1 000 kr/termin
Baskurs i svenska som andraspråk	1 000 kr/termin
Levande verkstad	4 000 kr/termin
Projektverkstan	1 800 kr/termin
Vidareverkstan	600 kr/termin
Lust att skapa	2 800 kr/termin
Textilverkstan	2 800 kr/termin
Gatans Galleri	2 800 kr/termin

Materialavgiften går till materiella kopiering, utskrifter, böcker, skolgemensamma aktiviteter, studiebesök, temadagar, samlingar, studeranderåd.

Intyg, behörigheter och omdömen

Alla intyg, behörigheter och studieomdömen förutsätter godkänd närvaro, det vill säga minst 80 % närvaro.

Kursintyg

På särskilda kurser utfärdas ett studieintyg efter genomförd kurs som beskriver kursinnehåll och genomförda moment.

På Allmän kurs utfärdas efter varje läsår ett studieintyg som visar vilken kurs den studerande gått och vilka ämnen/teman som har studerats.

Studieomdöme Allmän kurs

På folkhögskolan finns inte betyg. Folkhögskolan har i stället ett studieomdöme som är en sammanfattande beskrivning av den studerandes förmåga att bedriva högre studier. Det är Folkbildningsrådet som fastställt kriterierna för studieomdömet och dessa kriterier är likadana för samtliga folkhögskolors allmänna kurser i hela landet.

Med studieomdömet kan man konkurrera om platser på högskolan i en speciell behörighetsgrupp, BF, för just folkhögskolestuderande.

Studieomdömet sätts av lärarna gemensamt varje läsår. Men det är först efter avslutad utbildning som studieomdömet är användbart, det vill säga efter det tredje och sista året på folkhögskola. Studieomdömet tar hänsyn till många faktorer, bland annat initiativförmåga, samarbetsförmåga, förmåga att bearbeta, kritiskt granska information och att slutföra planerade överenskomna arbetsuppgifter såväl enskilt som i grupp.

Studieomdömet graderas så här:

- Utmärkt (4)
- Mycket god–Utmärkt (3,5)
- Mycket god (3)
- God–Mycket god (2,5)
- God (2)
- Mindre god–God (1,5)
- Mindre god (1)

Observera att studieomdöme och behörighet i ämnen inte är samma sak. Studieomdömet värderar en studerandes förmåga till vidare studier och utgör ett helhetsomdöme. Behörighet ges i olika ämnen och tar hänsyn till nivå, kunskaper och färdigheter i varje enskilt ämne.

Vår policy i fråga om studieomdöme på Allmän kurs kan sammanfattas i dessa punkter:

- Studieomdöme sätts bara på de deltagare som har godkänd närvaro.
- Muntlig information till alla deltagare som vill ha information om sitt studieomdöme.
- De deltagare som avslutar Allmän kurs får sitt studieomdöme hemskickat.
- För den som får ett skriftligt studieomdöme efter avslutade studier på Allmän kurs på Södra Stockholms Folkhögskola finns den lokala möjligheten och rätten att begära omprövning av studieomdöme.
- Alla studerande har rätt att inte bli omdömessatta. Detta ska begäras skriftligt.
- Folkbildningsrådet har beslutat om riktlinjer för studieomdömet, www.folkbildningsradet.se

Grundläggande och särskild behörighet

Man kan gå 1–4 år på Allmän kurs på gymnasienivå. Hur länge beror på tidigare studier, arbetslivserfarenhet och framtidsplaner. Under tiden på folkhögskolan studeras bland annat det som motsvarar 3-årig gymnasiekompetens.

Folkhögskolan ger det som kallas grundläggande behörighet :

- Svenska 1, 2, 3 eller Svenska som andraspråk 1, 2, 3 för dig som inte har svenska som modersmål.
- Engelska 5,6
- Matematik 1a, b, c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religion 1
- Historia 1a1

Utöver dessa behörigheter kan vi utfärda särskilda behörigheter i:

- Matematik 2b
- Samhällskunskap 1a2
- Samhällskunskap 2
- Historia 1a2

Vi garanterar inte behörigheter, men vi gör det möjligt för den studerande att studera för dessa behörigheter. Slutresultatet beror till sist på den studerande själv, utveckling i ämnet och arbetsinsats. Grundkravet för behörighet i ett ämne är godkänd närvaro, godkänd arbetsinsats och godkänd kunskapsnivå.

Baskurs i svenska som andraspråk

Deltagare i Baskurs i svenska som andraspråk får intyg från folkhögskolan. Kursen är en allmän kurs på grundskolenivå, men inte i sig behörighetsgivande och deltagarna erhåller normalt inte heller studieomdöme. Kursens syfte är att vara studieförberedande inför exempelvis fortsatta studier på folkhögskolans Allmän kurs på gymnasienivå.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs inte kan starta meddelas deltagarna omedelbart och skolan hjälper till att hitta andra kurser och skolor för deltagarna, i första hand våra systerskolor, i andra hand övriga skolor i Stockholmsområdet.

Datorer och internet

Skolan använder chromebooks som bokas vid behov. Deltagare kan kontakta sin lärare eller it-ansvarig på skolan.

På skolan finns också en datasal med Mac-datorer. Om deltagaren vill använda sin egen dator, surfplatta eller mobil så finns en trådlös internetanslutning inom skolan.

Skolans datorer får bara användas inom skolan och är stöldmärkta. Deltagare som genom vårdslöshet tappar bort eller har sönder en dator kan bli ersättningskyldig.

Man får inte ladda ner eller installera egna spel eller program eller ta bort något på skolans datorer eller via skolans nätverk.

Det är inte tillåtet att tillåtet att utanför det som krävs för studierna lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot våra värderingar, via lagringsmedia, genom nätverk eller i tryck på papper. Se även kapitlet om disciplinära åtgärder. Exempel på sådant

otillåtet material är material som är rasistiskt, pornografiskt, drogrelaterat, våldsbejakande och extremistiskt, material som innehåller djurplågeri, grovt våld, sexuella trakasserier eller som strider mot svensk eller internationell lag.

Respekt för allas lika värde och ett gott omdöme är vår ledstjärna även vid informationssökning på nätet. Mat och dryck ska inte förtäras vid datoranvändning.

Utvärdering

Klasslärarna har minst ett enskilt utvecklingssamtal med var och en i klassen varje termin. Dessutom har de olika klasserna utvärderingar i slutet av varje temaperiod och läsår

Kollegierna går var för sig igenom utvärderingarna och tar ställning till hur eventuella brister kan åtgärdas och hur verksamhetens kvalitet kan ytterligare höjas. Rektor tar del av utvärderingarna och deltar i kollegiernas arbete med förbättringsåtgärder.

De deltagare som önskar enskilda samtal med rektor för att framföra synpunkter har alltid möjlighet att så begära det.

Försäkring

Alla kursdeltagare omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller när man är i skolan, vid studiebesök och andra aktiviteter i skolans regi samt vid färd till och från skolan. Försäkringen gäller inte på fritiden eller i hemmet. Mer information finns på expeditionen.

Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare

Södra Stockholms Folkhögskola står bakom principen att alla människor har lika värde och identiska rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Inom skolan gör vi alla vårt yttersta för att förebygga och förhindra hot, våld, kränkande behandling, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.

Om en situation uppkommer kan skolan komma att varna, avstänga eller avskilja en studerande från studierna. Varning kan ges muntligt eller skriftligt av närmast ansvarig lärare eller rektor och dokumenteras i minnesanteckning eller logg.

Beslut om att avstänga eller avskilja från studierna fattas av rektor och meddelas dels i samtal, dels skriftligt med angivande av den period beslutet gäller, alternativt från när beslutet gäller.

Avstängning innebär att deltagaren under en bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan och inte heller vistas på skolan. Avskiljande innebär att deltagaren får sluta vid skolan.

Nedan följer exempel på frågeställningar där detta kan bli aktuellt. I praktiken är det omöjligt att förutse alla situationer utan en bedömning måste alltid ske från fall till fall.

Våld eller hot om våld

Våld eller hot om våld accepteras självklart inte.

Droger och alkohol

Södra Stockholms Folkhögskola är en drogfri skola. Det betyder att inga droger eller alkohol får intas av någon inför eller i samband med skolarbetet. Vid antagningen informeras sökanden om skolans policy. Alla på skolan har ansvar för att uppmärksamma om droger förekommer eller om någon är drog- eller alkoholpåverkad i samband med skolarbetet.

Kränkande behandling, mobbning och trakasserier

Skolan accepterar inte kränkande behandling, det vill säga beteenden som kränker annan deltagares eller personals värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Oavsett om det sker i skolan eller via mail, sms eller i sociala medier. Ett beteende eller handling kan vara kränkande redan vid ett tillfälle. Vid upprepade tillfällen talar vi om mobbning.

Skolan accepterar inte heller trakasserier som har att göra med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Uppstår en situation där någon upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier för i första hand klassläraren samt tal med deltagarna, i andra hand rektor beroende på situationens karaktär. Vid behov deltar även skolans kurator.

Internetanvändning

Vi har samma etiska regler när vi arbetar med datorn som verktyg som i andra sammanhang. Det är inte tillåtet att lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot skolans värderingar, via lagringsmedia, nätverket eller i tryck på papper.

Exempel på otillåtet material är sådant material som är rasistiskt, våldbejakande extremistiskt, pornografiskt, innehåller sexuella trakasserier, djurplågeri, grovt våld, drogrelaterat eller annat som strider mot svensk eller internationell lag.

Obetald materialavgift

Materialavgiften som betalas av deltagarna är en förutsättning för skolans verksamhet. Vi förutsätter att denna betalas av alla.

Om en situation uppkommer där deltagaren ej betalar trots flera påminnelser kan deltagaren komma att stängas av från utbildningen.

Hög frånvaro

Studerande kan komma att avskiljas från utbildningen på grund av för hög frånvaro i förhållande till närvarokravet på 80 %. Bedömning sker i varje enskilt fall.

Hantering av personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter på det sätt som är nödvändigt för att bedriva folkhögskolornas statsbidragsberättigade folkbildningsverksamhet. Det sker med stöd av den rättsliga grunden *uppgift av allmänt intresse*. Uppgifterna av allmänt intresse är fastställda i nationell rätt genom bland annat förordningen (2015:21§8) om statsbidrag till folkbildningen.

Vilka personuppgifter vi samlar in och hur vi använder dem framgår av detaljerad information på vår webbplats.

Södra Stockholms Folkhögskola har en arkivplan av vilken framgår att vi sparar kopior på intyg och behörigheter samt klasslistor i minst 50 år.

Vi gallrar dokument och uppgifter enligt följande:

Ansökningshandlingar från deltagare, antagna	2 år
Ansökningshandlingar från deltagare, ej antagna	1 år
Klassböcker/närvarolistor	1 år
Månadsrapporter till CSN	1 år
Beslut om arbetsmarknadsutbildning	1 år

Publicering på Internet och i folkhögskolans tryckta material

Södra Stockholms Folkhögskola har en webbplats på internet (hemsida) samt konton på sociala medier som är offentliga och kan läsas av alla. På dessa sociala plattformar beskriver vi vår verksamhet. Ofta använder vi bilder från verksamheten där studerande och personal syns. Sådana bilder publiceras också i folkhögskolans tryckta informationsmaterial. Detta material kan användas i syfte för marknadsföring och rekrytering.

Dataskyddförordningen (GDPR) reglerar hur bilder och andra personuppgifter får hanteras. I och med den nya lagen behöver vi få ett samtycke från deltagaren om att vi får publicera bilder där man som kan identifieras. Detta samtycke inhämtas genom att aktuell studieöverenskommelse undertecknas.

Denna studeranderättsliga standard är fastställd av rektor 2019-03-13.